

Số: /KH-UBND

Vũ Dương, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Vũ Dương

Thực hiện Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS, trường liên cấp năm học 2026-2027, UBND xã Vũ Dương ban hành Kế hoạch tổ chức huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức huy động trẻ em vào học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tuyển sinh học sinh vào lớp 1 và lớp 6 đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tạo điều kiện để trẻ em, học sinh được học tập trong môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, góp phần phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống.

- Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục THCS; từng bước thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 4 tuổi; bảo đảm quyền học tập của trẻ em, học sinh trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt công tác phân luồng, phân tuyến tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của các nhà trường; tạo thuận lợi cho học sinh được học gần nơi cư trú, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định; tạo thuận lợi tối đa cho trẻ em, học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế; không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc thiếu chỗ học.

- Thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi trong công tác tuyển sinh; tuyệt đối không vận động, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác dữ liệu dân cư phục vụ tuyển sinh; nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng, điều kiện và chỉ tiêu tuyển sinh**

#### **1.1. Huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non**

Trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi được tiếp nhận vào trường mầm non theo quy định tại Điều 32 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Nhà trẻ: từ 03 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi;
- Mẫu giáo: từ 03 tuổi đến 06 tuổi;
- Trẻ em khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

- Phân đầu huy động từ 42% trở lên trẻ em trong độ tuổi từ 03 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi ra lớp nhà trẻ.

- Huy động trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi đến trường đạt tỷ lệ cao; trong đó trẻ mẫu giáo từ 3 đến 4 tuổi đạt từ 92% trở lên; trẻ 5 tuổi đạt từ 99% trở lên.

- Vận động, khuyến khích trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập đến trường.

#### **1.2. Huy động trẻ vào lớp 1**

- Tuyển sinh vào lớp 1 đối với trẻ 6 tuổi theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

- Các trường tiểu học huy động 100% trẻ 6 tuổi thuộc diện phổ cập giáo dục vào lớp 1; quan tâm vận động trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập được đến trường; đảm bảo thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc.

#### **1.3. Tuyển sinh vào lớp 6**

- Các trường THCS, TH&THCS huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 vào học lớp 6 theo quy định.

- Quan tâm vận động học sinh khuyết tật có khả năng học hòa nhập tiếp tục đến trường học tập.

- Đối với học sinh có nhu cầu đăng ký vào các trường THCS trọng điểm trong tỉnh thực hiện theo hướng dẫn riêng của các trường trọng điểm.

## **2. Phương thức và địa bàn tuyển sinh**

- Các trường thực hiện tuyển sinh đối với trẻ em, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập theo đơn vị hành chính xã cũ.
- Trường hợp số lượng học sinh vượt quá khả năng tiếp nhận của nhà trường, Hiệu trưởng báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét điều chuyển phù hợp, bảo đảm 100% học sinh trong diện phổ cập được đi học.
- Các cơ sở giáo dục căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp; ưu tiên tiếp nhận học sinh thuộc diện phổ cập.
- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn khi nhà trường còn khả năng đáp ứng và được UBND xã đồng ý.

## **3. Thời gian tuyển sinh**

Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026.

## **4. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin nhập học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Hồ sơ theo từng cấp học:
- Đối với mầm non: xác thực thông tin trẻ qua ứng dụng VNeID;
- Đối với tiểu học: Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Đối với THCS: Học bạ tiểu học hoặc hồ sơ có giá trị thay thế theo quy định.
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).
- Các cơ sở giáo dục thực hiện kiểm tra thông tin cư trú của học sinh từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

## **5. Kinh phí thực hiện**

Thực hiện theo:

- Nghị quyết số 21/2024/NQ-HĐND ngày 30/10/2024 của HĐND tỉnh Ninh Bình;
- Nghị quyết số 131/2021/NQ-HĐND ngày 10/02/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình.
- Trường hợp các văn bản được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản hiện hành.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và triển khai công tác huy động trẻ vào mầm non, lớp 1 và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của tỉnh.

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh, hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô học sinh của từng đơn vị.

- Phối hợp với các thôn, tổ dân cư, các cơ sở giáo dục và lực lượng công an rà soát, thống kê chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp, đảm bảo quyền học tập của học sinh và yêu cầu phổ cập giáo dục.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về hồ sơ tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ và cập nhật dữ liệu tuyển sinh theo quy định.

- Tham mưu UBND xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục và phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh; tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời, đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, đúng quy định và hiệu quả.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục tăng cường tuyên truyền về công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục, quyền và nghĩa vụ học tập của trẻ em; vận động học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật có khả năng học hòa nhập được đến trường.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện công khai các nội dung liên quan đến tuyển sinh theo đúng quy định; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan trong toàn bộ quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp số liệu, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh; xây dựng báo cáo kết quả tuyển sinh gửi UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Phối hợp tham mưu UBND xã huy động các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu tuyển sinh và nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.

## **2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền sâu rộng về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bằng nhiều hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội, pa nô, áp phích và các hình thức tuyên truyền trực quan khác.

- Thực hiện đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và các nội dung liên quan trên Trang thông tin điện tử xã để nhân dân biết và thực hiện.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục hỗ trợ phụ huynh học sinh tiếp cận thông tin tuyển sinh, hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến và hỗ trợ các thủ tục liên quan khi cần thiết.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ học tập của trẻ em; vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp, nhất là trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập.

- Phối hợp đảm bảo điều kiện kỹ thuật, hệ thống thông tin phục vụ công tác tuyên truyền, thông tin báo cáo và triển khai các nội dung liên quan đến tuyển sinh trên địa bàn xã.

## **3. Công an xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ sở giáo dục trong việc rà soát, xác minh thông tin cư trú của trẻ em, học sinh phục vụ công tác tuyển sinh theo quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ việc khai thác dữ liệu dân cư, xác thực thông tin công dân thông qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và ứng dụng VNeID phục vụ tuyển sinh.

- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự tại các điểm tuyển sinh; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến công tác tuyển sinh trên địa bàn.

## **4. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS**

- Tổ chức quán triệt và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

- Chủ động rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên; xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

- Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng thời gian, đúng đối tượng, công bằng, khách quan và minh bạch.

- Thực hiện nghiêm các quy định về hồ sơ tuyển sinh; không được tổ chức khảo sát, kiểm tra đánh giá học sinh trái quy định; không được thu các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

- Thành lập tổ tư vấn, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh; tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh trong việc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Chủ động phối hợp với các thôn, tổ dân cư rà soát trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh; tích cực vận động học sinh thuộc diện phổ cập, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật có khả năng học hòa nhập ra lớp đầy đủ.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, danh sách học sinh trúng tuyển và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh; thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh và chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian quy định.

- Đối với các trường THCS có học viên đăng ký học chương trình GDTX cấp THCS, thực hiện xét tuyển theo đúng quy định; phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX Ý Yên trong việc triển khai chương trình giáo dục thường xuyên cho học viên.

#### **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Trước ngày **30/5/2026**: Các cơ sở giáo dục gửi kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 và dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

- Trước ngày **15/6/2026**: UBND xã hoàn thành phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Từ ngày **01/6/2026** đến ngày **30/6/2026**: Các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân.

- Từ ngày **01/7/2026** đến ngày **31/7/2026**: Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch.

- Từ ngày **03/8/2026** đến ngày **05/8/2026**: Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Ngày **06/8/2026**: Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

- Trước ngày **10/8/2026**: UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

UBND xã Vũ Dương yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Quân**