

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ GIAI ĐOẠN 2026-2030**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Vũ Dương)*

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch hằng năm	Hằng năm
2	Theo dõi, đánh giá báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quý, 6 tháng, năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo CCHC tinh định kỳ quý, 6 tháng, năm	Trước ngày 14/3, 14/6, 14/9, 14/12 hằng năm
3	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ chỉ số CCHC của tỉnh ban hành	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Quyết định công bố kết quả của tỉnh	Theo Kế hoạch của tỉnh
4	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch hằng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện	Quý III, Quý IV hằng năm
5	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Các tin, bài, phóng sự trên trang thông tin điện tử của xã Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Thường xuyên
6	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh sách cử CB CC VC tham gia	Hằng năm

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian
				các lớp bồi dưỡng, tập huấn về CCHC	
7	Gắn công tác thi đua khen thưởng hàng năm với kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kết quả khen thưởng	Sau khi có kết quả chỉ số CCHC của xã
8	Triển khai điều tra xã hội học trên địa bàn xã hằng năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phiếu khảo sát theo mẫu của Sở Nội vụ	Theo kế hoạch của tỉnh
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành, kịp thời tham mưu xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo rà soát, danh mục văn bản xử lý	2026-2030
2	Hoàn thành sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh không còn phù hợp	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành văn bản mới thay thế	2026-2030
3	Ban hành đầy đủ văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền xã	Các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	100 % văn bản ban hành đúng thẩm quyền	2026-2030
4	Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương theo quy định.	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, báo cáo	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Kết quả dự kiến</b>	<b>Thời gian</b>
5	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên
6	Tăng cường công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, Báo cáo, Quyết định xử lý vi phạm hành chính	Thường xuyên
7	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường thực hiện chuyển đổi số công tác này	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề án/Kế hoạch chuyển đổi số công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa Thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Hằng năm
2	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan		Thường xuyên
3	Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản công khai thủ tục hành chính của UBND xã	2026-2030
4	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn phòng HĐND & UBND xã ; các cơ quan, đơn vị liên quan	Các văn bản chỉ đạo, các quy định được ban hành	2026–2030
5	Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính	Trung tâm	Các Phòng, đơn vị liên	Các dữ liệu được	Các dữ liệu

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Kết quả dự kiến</b>	<b>Thời gian</b>
	xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Phục vụ hành chính công xã	quan	số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời.	được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời.
6	Tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt mức cao theo lộ trình	2026–2030
7	Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
8	Kiểm soát trách nhiệm công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Văn phòng HĐND & UBND xã ; Phòng Văn hóa – Xã hội	Đánh giá chất lượng công chức giải quyết thủ tục hành chính	2026–2030
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Đề án, bản mô tả vị trí việc làm	Hằng năm
2	Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
3	Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Hằng năm
4	Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và Quyết định của UBND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp	Các cơ quan chuyên môn		Văn bản triển khai của UBND	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Kết quả dự kiến</b>	<b>Thời gian</b>
	quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã	thuộc UBND xã		xã	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Văn bản triển khai của UBND xã	Thường xuyên
2	Xây dựng vị trí việc làm của cán bộ, công chức thuộc HĐND và UBND xã theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Đề án, bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức thuộc HĐND & UBND xã	2026-2030
3	Xây dựng vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã	Đề án, bản mô tả vị trí việc làm viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã	2026-2030
4	Thực hiện việc tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Quyết định của UBND xã	2026-2030
5	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND xã	2026-2030
6	Triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp	Kế hoạch, Quyết định của UBND xã	2026-2030

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian
			thuộc UBND xã		
7	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Văn bản của UBND xã	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của UBND xã	Hằng năm
2	Ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã	Hằng năm
3	Thực hiện công khai ngân sách hàng quý, 6 tháng, năm	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định, Báo cáo công khai	Thường xuyên
4	Quản lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số xã giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch	2026-2030
2	Tiếp tục triển khai hệ thống hợp trực tuyến	Văn phòng HĐND & UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hệ thống hợp trực tuyến	Thường xuyên
3	Triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm dùng	Phòng Văn	Các cơ quan chuyên	Phần mềm hoạt	2026-2030

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Kết quả dự kiến</b>	<b>Thời gian</b>
	chung của UBND tỉnh	hóa – Xã hội	môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	động ổn định, hiệu quả	
4	Tiếp nhận đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hạ tầng công nghệ thông tin được đầu tư, nâng cấp	Hằng năm
5	Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, báo cáo	Hằng năm
6	Tiếp tục vận hành trang thông tin điện tử của xã	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan	Địa chỉ trang thông tin, báo cáo tổng số tin bài, hoạt động; đường link niêm yết các TTHC, các văn bản theo quy định	Thường xuyên
7	Tiếp tục kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VNeID) vào đời sống xã hội	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tài khoản định danh	Hằng năm