

Số: 06 /TB-TTHĐND

Vũ Dương, ngày 28 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến mốc thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã Vũ Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và luật sửa đổi, bổ sung năm 2020;

Thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

Ngày 27/5/2026, Thường trực HĐND xã đã phối hợp với Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031.

Để đảm bảo hiệu quả hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND xã xây dựng các mốc thời gian tổ chức kỳ thường lệ giữa năm 2026 như sau;

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 nhằm xem xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026; quyết định phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026; thông qua các nghị quyết thuộc thẩm quyền của HĐND xã.

2. Yêu cầu:

Việc chuẩn bị nội dung kỳ họp phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, có sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ VN và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Bảo đảm chất lượng, tiến độ, đúng quy trình, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân.

III. MỐC THỜI GIAN CỤ THỂ

Stt	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc cụ thể	Cơ quan, bộ phận thực hiện/ phối hợp
1	27/5/2026	Họp liên tịch Thường trực HĐND, TT ĐU, LĐ UBND, TT UBMTTQ xã để thống nhất nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026	TT Đảng ủy (chủ trì), TT HĐND, TT UBND, TT UBMTTQ VN
2	Từ 28-30/5/2026	Ban hành kế hoạch, thông báo dự kiến chương trình kỳ họp gửi UBND và các cơ quan phối hợp chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết.	TT HĐND xã
3	Từ 15-20/6/2026	UBND xã, các đơn vị chuyên môn gửi báo cáo, có liên quan về Thường trực HĐND xã. <i>(Mốc thời gian số liệu báo cáo cáo đến 10/6/2026).</i>	UBND xã, các ngành chuyên môn
4	Chậm nhất 20/6/2026	Triển khai Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp	TT HĐND xã
5	Từ 26-30/6/2026	Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp MTTQ xã tổ chức tiếp xúc cử tri tại các thôn, xóm; tổng hợp ý kiến gửi Thường trực HĐND xã	Các Tổ đại biểu HĐND, MTTQ xã
6	Chậm nhất 5/7/2026	Ủy ban MTTQ xã gửi Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Báo cáo tham gia xây dựng chính quyền về TT HĐND xã	UB MTTQ VN xã
7	Từ 05-08/7/2026	Các Ban của HĐND tiến hành thẩm tra báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết của UBND và các cơ quan.	Ban Kinh tế – Ngân sách, Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã
8	Từ 09-11/7/2026	Hoàn thiện tài liệu kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND xã ít nhất 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp	Văn phòng HĐND&UBND xã
9	Từ 15-20/7/2026	Khai mạc kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031	Thường trực HĐND xã, UBND, UBMTTQ, các Ban HĐND, đại biểu HĐND Văn phòng HĐND&UBND xã
10	Từ 20-25/7/2026	Hoàn thiện, ký ban hành Nghị quyết và Thông báo kết quả kỳ họp, gửi Đảng ủy, UBND, các cơ quan liên quan.	TT HĐND xã

Trên đây là mốc thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Vũ Dương.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ và chất lượng công tác chuẩn bị kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND;
- TT UBND xã, ;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các thành viên UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các đơn vị có liên quan;

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Đình Thanh