

Số: 15 /NQ-HDND

Vũ Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**VỀ KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ NĂM 2026
CỦA HDND XÃ KHOÁ II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VŨ DƯƠNG
KHOÁ II, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HDND các cấp;

Xét tờ trình số 06 /TTr-TTHDND ngày 27/3/2026 của Thường trực HDND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HDND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, và ý kiến của các vị đại biểu HDND xã.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HDND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031. (Có kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Giao Thường trực HDND xã tổ chức thực hiện Nghị quyết. Các Ban của HDND, các đại biểu HDND xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Vũ Dương khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 27 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HDND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT.Đảng uỷ; TT UBMTTQ VN xã;
- UBND xã;
- Đại biểu HDND xã;
- Lưu: VT.



Số: 02 /KH-TTHĐND

Vũ Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031
(kèm theo Nghị quyết số 15 /NQ-HĐND ngày 27/3/2026
của Hội đồng nhân dân xã Vũ Dương)

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 với các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp HĐND xã trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Bảo đảm phối chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

II. NỘI DUNG

1. Kỳ họp giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 2)

1.1. Xem xét các báo cáo:

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã; Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã.

- Báo cáo chương trình công tác của HĐND 6 tháng cuối năm 2026.

- Các báo cáo 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã về: Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội; Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Nghe Ủy ban MTTQ xã báo cáo công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

- Thường trực HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp.

1.2. Tổ chức các phiên thảo luận

Tổ chức thảo luận (chia tổ hoặc tại hội trường) về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

1.3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

1.4. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã

- Xem xét, quyết định chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND xã

- Các nội dung về kinh tế - xã hội theo đề nghị của UBND xã theo luật định.

2. Kỳ họp cuối năm 2026 (kỳ họp thứ 3)

2.1. Xem xét các báo cáo:

- Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Báo cáo công tác năm 2026 của UBND xã; Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã

- Các báo cáo năm 2026 của UBND xã về: Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội; Báo cáo về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Nghe Ủy ban MTTQ xã báo cáo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, nhiệm vụ năm 2027.

- Thường trực HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri với kỳ họp.

2.2. Tổ chức các phiên thảo luận

- Thảo luận chia tổ hoặc tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

2.3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

2.4. Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã

- Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND xã.

- Các nội dung về kinh tế - xã hội theo đề nghị của UBND xã theo luật định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Tổ chức kỳ họp thứ 2: Trong tháng 7 năm 2026.
- Tổ chức kỳ họp thứ 3: Trong tháng 12 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Vũ Dương (trụ sở UBND xã Yên Dương cũ)

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Các Đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Đại biểu Thường trực Tỉnh ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh.
- Thường trực Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy.
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, ban ngành của xã.
- Các cơ quan báo, đài của xã, tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp.
- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

2. UBND xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã

Báo cáo kết quả công tác 6 tháng và cả năm 2026 với HĐND xã theo quy định của pháp luật.

4. Ủy ban MTTQ xã.

Đề nghị Ủy ban MTTQ xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã tại địa phương nơi đại biểu ứng cử. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.

5. Các Ban của HĐND xã .

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.

- Báo cáo công tác năm 2026 của Ban theo quy định.

6. Tổ đại biểu HĐND xã

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp HĐND xã.

- Phối hợp với UBMTTQ tổ chức cho Đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri.

7. Các Đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ, kỳ họp chuyên đề (nếu có) năm 2026 của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND.

- Tham mưu, phục vụ các Ban HĐND xã trong hoạt động giám sát, thẩm tra

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

