

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ VŨ DƯƠNG**  
**6 THÁNG CUỐI NĂM 2025 SAU KHI SÁP NHẬP 4 XÃ YÊN BÌNH, YÊN DƯƠNG, YÊN MỸ, YÊN NINH**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Vũ Dương)*

STT	Nội dung/nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch CCHC xã Vũ Dương 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã Hội	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Trước ngày 30/7/2025	
2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo định kỳ và đột xuất của UBND xã đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm	
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra CCHC của các phòng, ban thuộc UBND xã	Kế hoạch tự kiểm tra, Thông báo kết luận, Báo cáo khắc phục sau kiểm tra	Các Phòng, Ban thuộc UBND xã		Quý III, IV năm 2025	
4	Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Các tin, bài, phóng sự trên trang thông tin điện tử của xã Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Phòng Văn hóa – Xã hội		Thường xuyên	
5	Tiếp tục đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC	Các sáng kiến, quyết định công nhận các sáng kiến	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III, IV năm 2025	

STT	Nội dung/nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Triển khai xác định chỉ số CCHC cấp xã năm 2025	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ chỉ số CCHC của tỉnh ban hành	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Theo Kế hoạch của tỉnh	
7	Triển khai điều tra xã hội học trên địa bàn xã năm 2025	Phiếu khảo sát theo mẫu của Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm phục vụ hành chính công, các đơn vị thuộc UBND xã	Theo Kế hoạch của tỉnh	
8	Gắn công tác thi đua khen thưởng hàng năm với kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị	Kết quả khen thưởng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, các đơn vị thuộc UBND xã	Sau khi có kết quả chỉ số CCHC của xã	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đảm bảo đúng tiến độ, thời gian và quy trình theo quy định	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.	Văn phòng HĐND-UBND xã	Quý III, IV năm 2025	
2	Ban hành triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	- Kế hoạch của UBND xã - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Xây dựng kế hoạch trong tháng 7; Báo cáo theo tiến độ kế hoạch và định kỳ	
3	Tổ chức thực hiện công tác theo dõi, thi hành pháp luật	- Kế hoạch của UBND xã; - Báo cáo của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	- Tháng 7/2025 - Tháng 12/2025	

STT	Nội dung/nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch, Hội nghị, các tài liệu tuyên truyền	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch của UBND xã, báo cáo kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	- Xây dựng KH tháng 7, BC định kỳ	
2	Công bố, công khai các TTHC; quy trình nội bộ giải quyết TTHC	100 % thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố được niêm yết theo quy định. 100 % quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết đã phê duyệt được niêm yết theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
3	Rà soát cắt giảm các bước thực hiện, thời gian thực hiện và chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND cấp xã	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
4	Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt	Các hình ảnh, video hướng dẫn, tờ rơi tuyên truyền....	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	Nội dung/nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
1	Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị theo quy định	Quyết định của UBND xã về kiện toàn, sắp xếp cơ cấu, tổ chức bộ máy của các đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Quý III, Quý IV năm 2025	
2	Rà soát, ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn cấp xã theo hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành, Trung ương	Các Quyết định quy định	Các Phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Công điện số 83/CD-TTg ngày 07/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền; phân định thẩm quyền trong các ngành, lĩnh vực và các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền đối với các ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước.	Quyết định phân cấp, ủy quyền; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban có liên quan	Thường xuyên	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan đơn vị	Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh	
2	Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức hưởng chế	Quyết định cho cán bộ, công chức, viên chức hưởng chế	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban có liên quan	Quý III, Quý IV	

<b>STT</b>	<b>Nội dung/nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
	chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế	độ, chính sách theo phân cấp quản lý			năm 2025	
3	Tiếp tục triển khai Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025	Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban có liên quan	Quý III, Quý IV năm 2025	
4	Triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023 ngày 17/7/2023 của Chính phủ.	Văn bản triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Quý IV năm 2025	
5	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng – Đủ - Sạch – Sống”.	Cơ sở dữ liệu về độ ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên	
6	Tăng cường thực hiện tự kiểm tra công vụ và văn hóa công sở tại các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã	Biên bản, Báo cáo kiểm tra	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã		Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					

STT	Nội dung/nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Thực hiện cơ chế khoán kinh phí tại các phòng ban, cơ quan, đơn vị; cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản triển khai tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế hướng dẫn, tổng hợp báo cáo chung toàn xã; các phòng, ngành, các cơ quan, đơn vị thực hiện	Các cơ quan đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch về tài chính công	Báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban có liên quan	Theo quý, 6 tháng, 1 năm	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số xã 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban có liên quan	Theo tiến độ kế hoạch	
2	Thiết lập và đưa vào sử dụng trang thông tin điện tử của xã	Địa chỉ trang thông tin, báo cáo tổng số tin bài, hoạt động; đường link niêm yết các TTHC, các văn bản theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban có liên quan	Quý IV năm 2025	
3	Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số chuyên dùng	100 % văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban liên quan	Thường xuyên	
4	Tổ chức giao ban trực tuyến qua hệ thống của tỉnh	Tổ chức các hội nghị qua hệ thống trực tuyến, báo cáo đánh giá kết quả.	Văn phòng HĐND – UBND xã	Các phòng ban liên quan	Thường xuyên	