

NGHỊ QUYẾT

CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ

Về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, giai đoạn 2026 - 2030

Trong thời gian qua, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy, chính quyền, công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên địa bàn xã Xuân Trường đã có nhiều chuyển biến tích cực. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thành lập và đi vào hoạt động ổn định, từng bước phát huy vai trò là đầu mối tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức và cá nhân; các thủ tục hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, đúng thời hạn. Trong đó chính quyền xã đã quyết liệt chỉ đạo thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, đẩy mạnh triển khai các dịch vụ công trực tuyến nhằm giảm thời gian, chi phí cho Nhân dân, công khai, minh bạch trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số cũng như hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công của xã vẫn còn một số hạn chế, việc ứng dụng công nghệ thông tin chưa đồng bộ, hiệu quả chưa cao; hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị phục vụ yêu cầu chuyển đổi số còn thiếu và chưa đáp ứng yêu cầu phát triển. Kỹ năng, thái độ phục vụ nhân dân của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế; chưa đẩy mạnh áp dụng các biện pháp chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn thấp. Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết thủ tục hành chính có lúc, có việc chưa chặt chẽ.

Trong bối cảnh yêu cầu nhiệm vụ đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số ngày càng quyết liệt, đặc biệt là sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, Ban Chấp hành Đảng bộ xã ban hành Nghị quyết chuyên đề về đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giai đoạn 2026 - 2030 nhằm tạo chuyển biến rõ nét, toàn diện trong hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở, xây dựng Trung tâm Phục vụ hành chính công thực sự là cầu nối giữa Chính quyền và Nhân dân, tiếp nhận và giải quyết hiệu quả các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, góp phần xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân.

I. QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO

1. Cải cách hành chính, chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, có tính đột phá, gắn sát với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh của địa phương. Do vậy cần phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm của người đứng đầu; huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị và nhân dân toàn xã trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2. Việc triển khai phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, có lộ trình cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã và theo kiến trúc dùng chung của tỉnh, trong đó phải lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, lấy sự hài lòng của Nhân dân làm thước đo hiệu quả hoạt động của chính quyền.

3. Cải cách hành chính phải gắn chặt với chuyển đổi số, gắn đổi mới phương thức làm việc với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đồng thời kết hợp giữa đầu tư cơ sở vật chất với hoàn thiện quy trình, thể chế, bảo đảm tính liên thông, hiệu quả trong quản lý và điều hành.

4. Chuyển đổi số phải được ứng dụng mạnh mẽ toàn diện trong các lĩnh vực quản lý nhà nước, hoạt động kinh doanh và đời sống xã hội của nhân dân trên địa bàn.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công phải thực sự đồng bộ hiện đại về cơ sở vật chất, đáp ứng được yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số; đội ngũ cán bộ phải đáp ứng được yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; là đầu mối, cầu nối giữa chính quyền và tổ chức, công dân.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Xây dựng nền hành chính cấp xã dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, từng bước hình thành chính quyền số. Trung tâm Phục vụ hành chính công được nâng cao chất lượng hoạt động theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, thân thiện, lấy người dân và tổ chức làm trung tâm phục vụ.

Đến năm 2030, phấn đấu hoàn thiện cơ bản nền tảng chính quyền số cấp xã; 100% thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường điện tử (*trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước*); hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, lưu trữ và khai thác hiệu quả, góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức. Đồng thời, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực chuyên môn, kỹ năng số và tinh thần trách nhiệm cao; đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp.

Cùng với đó, phát triển đồng bộ chính quyền số, kinh tế số và xã hội số phù hợp với điều kiện của địa phương; nâng cao tỷ lệ người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các dịch vụ số thiết yếu, góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống và hiệu quả phát triển kinh tế - xã hội.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

Xây dựng xã Xuân Trường đến trước năm 2030 trở thành phường theo hướng đô thị văn minh, hiện đại, phát triển hài hòa giữa kinh tế và văn hóa. Định hướng phát triển theo mô hình đô thị thông minh, đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số làm động lực chủ yếu để thúc đẩy tăng trưởng kinh tế theo hướng bền vững, nâng cao chất lượng đời sống Nhân dân.

Tổ chức thực hiện chuyển đổi số toàn diện trên ba trụ cột: chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; xây dựng hạ tầng số đồng bộ, an toàn, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu thông suốt.

Từng bước hoàn thiện chính quyền số cấp cơ sở, vận hành theo kiến trúc số thống nhất, nâng cao chất lượng điều hành dựa trên dữ liệu và các nền tảng số. Đồng thời, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, tạo nền tảng vững chắc để xã Xuân Trường phát triển lên phường theo hướng bền vững, hiện đại.

Đề đạt được mục tiêu đó, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt 100%, tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và xử lý trực tuyến đạt tối thiểu 85%, mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được số hóa đạt trên 90%, 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị được thực hiện dưới dạng điện tử và 100% cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số trong thực thi công vụ.

100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số. Tỷ lệ người dân trưởng thành có tài khoản định danh điện tử mức 2 đạt từ 90% trở lên, tỷ lệ người dân trên 15 tuổi có tài khoản thanh toán tại ngân hàng đạt tối thiểu 85%, tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt trên 90%.

Hạ tầng số được đầu tư đồng bộ, bảo đảm 100% người dân có khả năng truy cập Internet băng thông rộng cố định với tốc độ trên 01Gb/s, tỷ lệ phủ sóng mạng di động 5G đạt trên 100% địa bàn dân cư. Bố trí kinh phí lắp đặt camera an ninh tại các nút giao quan trọng trên các tuyến đường chính và khu vực đông dân cư phục vụ công tác bảo đảm an ninh trật tự.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Trong giai đoạn 2026–2030, xã Xuân Trường tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân. Tăng cường rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại. Đồng thời, chú trọng đào tạo nguồn nhân lực, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Giải pháp chủ yếu

2.1. Phát triển nguồn nhân lực trong hệ thống chính trị

Tập trung nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò của cải cách hành chính và chuyển đổi số; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng số và kỹ năng phục vụ Nhân dân. Việc bố trí, sử dụng cán bộ được thực hiện phù hợp với vị trí việc làm, bảo đảm phát huy năng lực và sở trường của từng cá nhân.

Đồng thời, tăng cường công tác quy hoạch, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ có năng lực; thực hiện đánh giá cán bộ theo kết quả công việc, gắn với trách nhiệm cá nhân và tập thể; áp dụng các phương pháp đánh giá hiện đại nhằm nâng cao hiệu quả quản lý cán bộ.

2.2. Đẩy mạnh cải cách hành chính

2.2.1. Cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ danh mục và quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa những thủ tục không còn phù hợp, gây phiền hà, trùng lặp. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong cải cách hành chính; giao chỉ tiêu cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn gắn kết quả giải quyết hồ sơ với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình nội bộ giữa các phòng, ban chuyên môn, khắc phục tình trạng chồng chéo sau sáp nhập đơn vị hành chính; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn người đứng đầu, cá nhân phụ trách. Tăng cường sử dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử, hệ thống báo cáo số hóa bằng thời gian thực nhằm nâng cao tính liên thông, kịp thời, chính xác trong điều hành.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, định danh điện tử (VNeID) và thanh toán không dùng tiền mặt. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; khuyến khích doanh nghiệp, hợp tác xã thực hiện các giao dịch hành chính bằng phương thức điện tử.

Xây dựng và triển khai nền hành chính công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và hiệu quả. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả công tác cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

2.2.2. Nâng cao các chỉ số cải cách hành chính; chỉ số quản trị và hành chính công

Triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) gắn với thực hiện chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công việc (KPI) trong tất cả các lĩnh vực, xem đây là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá năng lực quản lý, điều hành của chính quyền cơ sở và mức độ hài lòng của Nhân dân.

Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra của cấp ủy, chính quyền; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu; gắn kết quả cải cách hành chính với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và tập thể đơn vị.

Định kỳ tổ chức đánh giá, công khai kết quả cải cách hành chính; khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm trong giải quyết thủ tục hành chính; phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam xã và các đoàn thể nhằm bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở.

2.3. Công tác chuyển đổi số; phát triển chính quyền số

Tăng cường các giải pháp chuyển đổi mạnh mẽ nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị và Nhân dân về công tác chuyển đổi số; phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Đưa nội dung chuyển đổi số vào sinh hoạt chi bộ, cơ quan, đoàn thể; gắn việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần đổi mới, sáng tạo, ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số trong công việc và đời sống. Tổ chức tập huấn, chia sẻ kinh nghiệm, hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử, định danh số VNeID. Khuyến khích đoàn viên thanh niên, giáo viên, nông dân trẻ tham gia phát triển nội dung số, thương mại điện tử, sáng tạo khởi nghiệp. Ưu tiên nguồn lực đầu tư, nâng cấp hạ tầng mạng truyền dẫn, thiết bị công nghệ thông tin tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, trường học, trạm y tế và các thôn; từng bước hình thành hạ tầng số đồng bộ, hiện đại, kết nối liên thông. Đẩy mạnh khai thác, sử dụng hiệu quả các nền tảng số quốc gia và của tỉnh như: Cổng Dịch vụ công, cơ sở dữ liệu dân cư, đất đai, hộ tịch, tài chính, giáo dục, y tế. Phối hợp các doanh nghiệp viễn thông, công nghệ đầu tư mở rộng vùng phủ sóng 5G đến các thôn.

Triển khai mô hình “Nhà nước và Nhân dân cùng làm” trong bảo đảm an ninh trật tự: Ngân sách xã đầu tư lắp đặt camera tại các ngã ba, ngã tư, tuyến đường huyết mạch; vận động các hộ dân mặt tiền đường, cơ sở kinh doanh lắp đặt camera an ninh, bố trí hướng ra đường và thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu khi cần thiết với Công an xã. Thiết lập hệ thống màn hình giám sát tập trung tại Công an xã để quản lý, khai thác dữ liệu, phục vụ kịp thời công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý các vụ việc về an ninh trật tự trên địa bàn xã.

Tổ chức tuyên dụng, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn lực cho chuyển đổi số, phát triển kinh tế số, xã hội số, trong đó ưu tiên phát triển nhân lực về chuyển đổi số phục vụ cho công tác trong lãnh đạo, quản lý, tài chính, đất đai, nông nghiệp... đáp ứng kịp yêu cầu của giai đoạn mới.

Triển khai toàn diện chuyển đổi số trong hoạt động của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Ứng dụng chữ ký số, lưu trữ điện tử, giải pháp “bàn làm việc điện tử”, nghiên cứu sử dụng Camera AI trong các lĩnh vực PCTT-TKCN, thực hiện quy trình xử lý công việc và phòng họp “không giấy tờ”; triển khai gửi, nhận văn bản điện tử đến các thôn góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao hiệu quả lãnh đạo, điều hành. Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá; gắn chuyển đổi số với cải cách hành chính, minh bạch hóa hoạt động công vụ

và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Triển khai đồng bộ các giải pháp phát triển kinh tế số, xã hội số. Thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong sản xuất nông nghiệp, quản lý mùa vụ, dự báo thị trường, truy xuất nguồn gốc sản phẩm; hỗ trợ hộ sản xuất, hợp tác xã bán hàng trực tuyến. Khuyến khích các mô hình kinh doanh, quảng bá, giới thiệu sản phẩm đặc trưng của xã trên nền tảng số, môi trường mạng.

Bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường số. Tăng cường công tác bảo mật hệ thống thông tin, dữ liệu của cơ quan, đơn vị; phân công rõ trách nhiệm quản trị, vận hành và sao lưu dữ liệu định kỳ. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng an toàn mạng, phòng chống tin giả, lừa đảo trực tuyến cho cán bộ và người dân.

2.4. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Triển khai đồng bộ, toàn diện các nhiệm vụ và giải pháp theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo chủ yếu. Tập trung kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, đảm bảo mỗi khâu trong quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính đều được vận hành thông suốt, khoa học. Cùng với đó, đặc biệt chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua việc tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, đạo đức công vụ và ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có tác phong làm việc chuyên nghiệp, thái độ chuẩn mực, tận tình, thân thiện, không gây phiền hà, sách nhiễu.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, cắt giảm tối đa thời gian, chi phí thực hiện cho người dân và doanh nghiệp; rà soát, chuẩn hóa, công khai, minh bạch toàn bộ quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí theo quy định. Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính phải được thực hiện nghiêm túc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm đúng quy trình, đúng thời hạn, hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn, nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước hạn. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Trung tâm, triển khai hiệu quả các phần mềm quản lý hồ sơ, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử, giảm dần việc sử dụng hồ sơ giấy.

Quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Trung tâm theo hướng đồng bộ, hiện đại, tạo môi trường giao dịch văn minh, thuận tiện, dễ tiếp cận cho người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến cũng cần được đẩy mạnh bằng nhiều hình thức linh hoạt, trong đó đẩy mạnh áp dụng các giải pháp công nghệ số (AI) giúp người dân từng bước thay đổi thói quen, tăng cường sử dụng các dịch vụ hành chính công trên môi trường số.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá chất lượng hoạt động của Trung tâm và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua các hình thức như kiểm tra định kỳ, đột xuất, lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức qua môi trường điện tử. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi

phạm, gây phiền hà, tiêu cực; đồng thời có cơ chế khen thưởng, động viên kịp thời đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, góp phần tạo động lực nâng cao chất lượng phục vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết trong toàn Đảng bộ.

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền nội dung Nghị quyết; cụ thể hóa thành các chương trình hành động, kế hoạch thực hiện cụ thể phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

2. Ủy ban nhân dân xã xây dựng đề án, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Nghị quyết với lộ trình, nhiệm vụ, giải pháp rõ ràng, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; chủ động huy động, bố trí và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, bảo đảm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp Nghị quyết đã đề ra.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia thực hiện Nghị quyết.

4. Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, quán triệt, phổ biến sâu rộng Nghị quyết đến toàn thể cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân trong xã.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tăng cường kiểm tra, giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, xử lý các vi phạm (nếu có), bảo đảm Nghị quyết được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

6. Văn phòng Đảng ủy xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã; kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tiễn; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết Nghị quyết theo quy định.

Nghị quyết này được phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trong xã để tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (để b/c);
- HĐND, UBND xã;
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Trịnh Văn Hoàng