

PHỤ LỤC 3
QUY TRÌNH QUY HOẠCH
CÁC CHỨC DANH DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUẢN LÝ

(Kèm theo Kế hoạch số/ĐU, ngày/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)

I- QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH TỪ NGUỒN NHÂN SỰ TẠI CHỖ

Bước 1: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo: (i) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, (ii) Bổ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch*). (iii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- Thành phần hội nghị và đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch:

(1). Đối với Đảng ủy xã: Thành phần hội nghị là Bí thư Đảng ủy và tập thể Ban Thường vụ. Đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch là Bí thư Đảng ủy xã, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã.

(2). Đối với chi bộ cơ sở:

- Các chi bộ cơ quan thuộc ngành dọc Quân sự, Công an, Trung tâm Bảo trợ xã hội Nam Định, Hạt quản lý Đê Xuân Trường, Trung học phổ thông Xuân Trường B: Thành phần hội nghị là cấp ủy chi bộ. Đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch là cấp ủy (*Bí thư và Phó bí thư chi bộ*).

- Các chi bộ còn lại: Thành phần hội nghị là cấp ủy chi bộ. Đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch là cấp ủy (*Bí thư, Phó bí thư chi bộ*) và nhân sự quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó các ban, phòng, cơ quan, đơn vị.

(3). Đối với ban, phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp (*bao gồm cả trường học, trạm y tế*) trực thuộc xã: Thành phần hội nghị là tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch là cấp trưởng, cấp phó các ban, phòng, cơ quan, đơn vị.

(4). Đối với MTTQ Việt Nam xã: Thành phần hội nghị là tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch là chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

(5). Đối với các tổ chức chính trị - xã hội xã: Thành phần hội nghị là tập thể Ban Thường vụ. Đối tượng ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch là

chức danh cấp trưởng, cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội xã.

- Nguyên tắc:

+ Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch các chức danh như ở bước 1 (*bằng phiếu kín*).

- Thành phần hội nghị:

(1). Đối với đảng uỷ xã là các đồng chí trong Ban chấp hành đảng bộ; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng Nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban Nhân dân; trưởng các phòng, ban, Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; bí thư các tổ chức đảng trực thuộc.

(2). Đối với chi bộ cơ sở là cấp ủy chi bộ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và toàn thể đảng viên của chi bộ.

(3). Đối với ban, phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp (*bao gồm cả trường học, trạm y tế*) trực thuộc xã là cấp ủy chi bộ; tập thể lãnh đạo và công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.

(4). Đối với MTTQ Việt Nam xã là cấp ủy chi bộ và tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; cấp trưởng, cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; công chức cơ quan; Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn.

(5). Đối với các tổ chức chính trị - xã hội là tập thể Ban Chấp hành; người đứng đầu hội, đoàn thể thôn.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch các chức danh như ở bước 1 (*bằng phiếu kín*).

- Thành phần hội nghị:

(1). Đối với Đảng uỷ xã là các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ.

(2). Đối với chi bộ cơ sở là cấp ủy chi bộ; lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

(3). Đối với ban, phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp (*bao gồm cả trường học, trạm y tế*) trực thuộc xã là cấp ủy chi bộ; lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

(4). Đối với MTTQ Việt Nam xã là cấp ủy chi bộ và tập thể Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; cấp trưởng, cấp phó các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

(5). Đối với các tổ chức chính trị - xã hội là tập thể Ban Chấp hành.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (*lần 2*).

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự các chức danh như ở bước 1 (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Thành phần hội nghị: Như tại Hội nghị tập thể Lãnh đạo (*lần 1*)

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*** Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 1, 4 được công bố tại hội nghị; đối với các bước 2, 3 không công bố tại các hội nghị.

- Trường hợp chi bộ, cơ quan chỉ có 01 đồng chí Bí thư đồng thời là thủ trưởng (lãnh đạo phụ trách) cơ quan thì mở rộng thành phần là toàn bộ đảng viên, công chức, viên chức của cơ quan tại các hội nghị.

II- QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH ĐỐI VỚI NGUỒN NHÂN SỰ TỪ NƠI KHÁC

Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, ban thường vụ Đảng ủy xã, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc xã chỉ đạo cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau: (i) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (*trong quy hoạch và ngoài quy hoạch*) \ trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng,

chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà địa phương, cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác, (ii) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (*lần 1*)

Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo: (i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác, (ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập.

Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (*lần 2*)

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp ở cuối danh sách có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*** Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.
- Thành phần hội nghị ở các bước tương tự như thành phần trong quy trình quy hoạch đầu nhiệm kỳ và rà soát, bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự tại chỗ.
- Kết quả kiểm phiếu ở bước 2, 4 được công bố tại hội nghị.
