

ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN TRƯỜNG
BAN CHỈ ĐẠO
XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ
THỊ XUÂN TRƯỜNG ĐẾN NĂM 2030

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Trường, ngày 03 tháng 6 năm 2026

Số 01 - QĐ/BCĐ

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và phát triển
đô thị Xuân Trường đến năm 2030

Căn cứ Quyết định số 289-QĐ/ĐU ngày 30/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Xuân Trường về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và phát triển đô thị Xuân Trường, tỉnh Ninh Bình đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về xây dựng và phát triển đô thị Ninh Bình đến năm 2030;

Xét đề nghị của Phòng Kinh tế xã - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo,

BAN CHỈ ĐẠO
XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ XUÂN TRƯỜNG ĐẾN NĂM 2030
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và phát triển đô thị Xuân Trường đến năm 2030 gồm các ông (bà) có tên sau:

- Tổ trưởng: Đồng chí Vũ Anh Đức - Trưởng phòng Kinh tế xã.
- Tổ phó:
 - Đồng chí Trần Hữu Khánh - Trưởng phòng Văn hóa - xã hội xã;
 - Đồng chí Vũ Thị The - Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường xã;
 - Đồng chí Nguyễn Vũ Quý - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Các thành viên:
 - Đồng chí Đỗ Thành Long - Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã;
 - Đồng chí Vũ Minh Ngọc - Giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã;
 - Đồng chí Trịnh Văn Hệ - Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
 - Đồng chí Phạm Đình Nguyên - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
 - Đồng chí Vũ Đức Trọng - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
 - Đồng chí Đỗ Thị Lan Anh - Chuyên viên phòng NN&MT xã;
 - Đồng chí Nguyễn Văn Thế - Chuyên viên phòng NN&MT xã;

- Đồng chí Đặng Xuân Việt - Chuyên viên phòng Văn hóa – xã hội xã;
- Đồng chí Nguyễn Văn Linh - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Đồng chí Mai Chí Dũng - Cán bộ Công an xã;

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng và phát triển đô thị trên địa bàn xã.

2. Chủ trì tham mưu rà soát, đánh giá các tiêu chí phân loại đô thị; tổng hợp số liệu phục vụ công tác lập quy hoạch, kế hoạch phát triển đô thị, báo cáo đánh giá trình độ phát triển đô thị và Đề án thành lập phường.

3. Là đầu mối phối hợp với các sở, ngành của tỉnh, đơn vị tư vấn và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

4. Tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ trước ngày 25 hằng tháng và báo cáo đột xuất theo yêu cầu; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

7. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Phòng Kinh tế để thực hiện nhiệm vụ. Tổ trưởng, tổ phó Tổ giúp việc sử dụng con dấu của đơn vị công tác để thực hiện nhiệm vụ.

8. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công.

9. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng Đảng ủy, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- HĐND, UBND xã;
- Các đ/c thành viên BCĐ,
- Như Điều 3;
- Trang TTĐT xã,
- Lưu VP Đảng ủy, Phòng KT xã.

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
Kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Trịnh Văn Hoàng