

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ XUÂN TRƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08 /TB-TTHĐND

Xuân Trường, ngày 21 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch
và Trưởng các Ban của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025;
Nghị quyết số 114/NQ-UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND về hoạt động giám sát của HĐND;

Căn cứ Nghị quyết số 137/NQ-TTHĐND ngày 30/3/2026 của Thường trực HĐND tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã Xuân Trường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 09/NQ - HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã Xuân Trường về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng các Ban HĐND xã Xuân Trường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 15/5/2026 của HĐND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã Xuân Trường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thường trực HĐND xã thống nhất phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Ông Trịnh Văn Hoàng - Chủ tịch HĐND xã

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của HĐND, Thường trực HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và các quy định pháp luật có liên quan.

- Chủ tịch HĐND xã phân công Phó Chủ tịch HĐND xã trực tiếp điều hành hành các công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND xã; khi có các nội dung, công việc quan trọng của HĐND, Chủ tịch HĐND xã thống nhất với Thường trực HĐND xã để triển khai thực hiện.

- Triệu tập các kỳ họp của HĐND xã; Chủ tọa các kỳ họp HĐND xã; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã.

- Phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của HĐND xã.

- Giữ mối quan hệ công tác với HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các Sở ban ngành của tỉnh, các xã, phường trên địa bàn tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã và công dân.

- Chỉ đạo, tổ chức tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã ký các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản khác thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phân công.

2. Ông Lê Văn Đồng - Phó Chủ tịch HĐND xã

- Phó Chủ tịch HĐND xã hoạt động chuyên trách, được Chủ tịch HĐND xã phân công trực tiếp điều hành các công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực HĐND xã; giải quyết các công việc của Chủ tịch HĐND xã khi Chủ tịch HĐND xã đi vắng hoặc được Chủ tịch HĐND xã phân công.

- Giúp Chủ tịch HĐND xã xây dựng dự kiến chương trình và kế hoạch tổ chức các kỳ họp HĐND xã, các phiên họp của Thường trực HĐND xã; chủ trì việc xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện chương trình công tác hàng năm của Thường trực HĐND xã; phân công, điều hòa phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND xã và các công việc khác có liên quan; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Ban HĐND, các cơ quan, đơn vị dự thảo các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND xã; đồng thời xem xét, cho ý kiến trước khi xin ý kiến của các thành viên Thường trực HĐND xã.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp HĐND xã, chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

- Chỉ đạo, điều hành các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã trên tất cả các lĩnh vực; chỉ đạo việc theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã trên địa bàn, thực hiện nhiệm vụ giám sát theo quy định; trực tiếp phối hợp với UBMTTQ xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước mỗi kỳ họp thường lệ của HĐND xã; theo dõi hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND xã.

- Giữ mối quan hệ công tác với HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các xã, phường trên địa bàn tỉnh, UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã và công dân.

- Tham gia tiếp công dân của Thường trực HĐND xã.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã ký các văn bản như Tờ trình, Báo cáo, Công văn, Kế hoạch,... theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND xã trong tham mưu, giúp việc cho Thường trực HĐND xã và đảm bảo chế độ, chính sách và các điều kiện hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND xã phân công.

3. Bà Mai Thị Huế - Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Chỉ đạo, điều hành việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ do Thường trực HĐND xã phân công; báo cáo kết quả thực hiện trước Thường trực HĐND và HĐND xã.

