

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ YÊN CƯỜNG GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số 1135/KH-UBND ngày 12/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Cường)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Kế hoạch hằng năm	Hằng năm
2	Theo dõi, đánh giá báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quý, 6 tháng, năm	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND, phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công; Công an	Báo cáo CCHC xã định kỳ quý, 6 tháng, năm	Trước ngày 10/3, 10/6, 10/9, 10/12 hằng năm
3	Tự đánh giá, chấm điểm Chi số cải cách hành chính của UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo đánh giá, chấm điểm	Hằng năm
4	Kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kiểm tra	Thường xuyên
5	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Các lớp, hội nghị tập huấn; Tổ chức các đoàn học tập, nghiên cứu về cải cách hành chính	Hằng năm
6	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Văn phòng HĐND-UBND; các đơn vị liên quan	Chuyên trang, Chuyên mục, Bản tin; Cuộc thi,....	Hằng năm
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tham mưu Ban hành đầy đủ văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền xã	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND-UBND; phòng Văn hoá - Xã hội	100% văn bản ban hành đúng thẩm quyền	2026-2030
2	Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại địa phương theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch; Báo cáo	Thường xuyên
3	Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên
4	Tăng cường công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch; Báo cáo; Quyết định xử lý vi phạm	Thường xuyên
5	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường thực hiện chuyển đổi số công tác này	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đề án/Kế hoạch chuyển đổi số công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản đề xuất, kiến nghị	Thường xuyên
2	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các văn bản chỉ đạo, các quy định được ban hành	2026-2030
3	Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời.	2026-2030
4	Tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tỷ lệ thanh toán tuyến đạt mức cao theo lộ trình (85%)	2026-2030
5	Thực hiện rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm phục vụ hành chính công	Số liệu TTHC được cắt giảm, đơn giản hóa	2026-2030
6	Kiểm soát trách nhiệm công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Đánh giá chất lượng công chức giải quyết thủ tục hành chính	2026-2030
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Sắp xếp, cơ cấu lại các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, cơ sở y tế và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Các quyết định	2026-2030
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Các quyết định	Thường xuyên
2	Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức bằng sản phẩm cụ thể gắn với vị trí việc làm phù hợp với đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị làm cơ sở đánh giá, xếp loại hằng năm.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Hằng năm
3	Tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh và khung năng lực; tăng cường bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng quản trị hiện đại và đạo đức công vụ.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Số lượng CBCCVC được cử đi bồi dưỡng	2026-2030
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải trình và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Rà soát mức độ tự chủ 100% đơn vị sự nghiệp	Phòng Kinh tế	Các đơn vị sự nghiệp	Báo cáo phân loại tự chủ	2026 - 2030
2	Rà soát, báo cáo thực hiện lộ trình nâng mức tự chủ các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Kinh tế	Các đơn vị sự nghiệp	Tỷ lệ tự chủ theo lộ trình	2026-2030
3	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đặc biệt là việc sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Các văn bản, báo cáo; các văn bản đôn đốc, kiểm tra	2026-2030
4	Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Các văn bản, báo cáo đề xuất;	2026-2030
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng, triển khai Đề án chuyển đổi số xã Yên Cường giai đoạn 2026-2030 gắn với cải cách hành chính, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Đề án	2026-2030
2	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của các Sở, ngành theo quy định	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Các hệ thống được kết nối, chia sẻ	2026-2030