

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN CƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v rà soát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW và các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06

Yên Cường, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công an xã; Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn, xóm; Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW; Văn bản số 2352/BCA-VPB ngày 19/5/2026 của Bộ Công an về hướng dẫn kiện toàn Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, đôn đốc nhiệm vụ chậm, muộn và giải quyết khó khăn, vướng mắc;

Căn cứ Kế hoạch số 761/KH-UBND ngày 06/4/2026 về Chuyển đổi số xã Yên Cường năm 2026; Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo xã Yên Cường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; để bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đầy đủ, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch Chuyển đổi số xã Yên Cường năm 2026, Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo xã và các phụ lục phân công kèm theo để rà soát đầy đủ tình hình thực hiện; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa thực hiện hoặc chậm tiến độ.

- Đối với nhiệm vụ chưa thực hiện, chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành đúng hạn, phải nêu rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc; đề xuất giải pháp xử lý, lộ trình thực hiện và thời hạn hoàn thành cụ thể.

2. Tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ về phát triển hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số; tăng cường khai thác, cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với các hệ thống dùng chung của tỉnh và cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

- Đẩy mạnh chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu, văn bản, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cấp kết quả điện tử, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, có tính đột phá về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số gắn với điều kiện thực tiễn của địa phương; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu trong quá trình triển khai.

3. Phân công trách nhiệm thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ khi có yêu cầu.

- Văn phòng HĐND - UBND phối hợp rà soát việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin, chữ ký số, an toàn dữ liệu, chế độ thông tin báo cáo và việc sử dụng các hệ thống dùng chung của tỉnh.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Công an xã chủ trì rà soát các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, dữ liệu dân cư, định danh điện tử, VNeID, an ninh mạng và phòng, chống tội phạm công nghệ cao trên địa bàn.

- Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã, các trường học, các thôn, xóm và Tổ công nghệ số cộng đồng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để rà soát, báo cáo kết quả thực hiện theo phụ lục kèm theo Công văn này.

4. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo mẫu Phụ lục kèm theo Công văn này về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 28/5/2026 để tổng hợp.

- Nội dung báo cáo phải ngắn gọn, rõ nhiệm vụ, rõ sản phẩm, rõ tiến độ, rõ khó khăn, vướng mắc và kiến nghị đề xuất. Trường hợp phát sinh nhiệm vụ cấp bách

hoặc khó khăn vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo ngay về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, chỉ đạo xử lý hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Mong

PHỤ LỤC

**BẢNG RÀ SOÁT TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 57-NQ/TW
VÀ CÁC NHIỆM VỤ VỀ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ, ĐỀ ÁN 06**
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Cường)

Ghi chú: Đơn vị báo cáo tích chọn hoặc ghi rõ tình trạng tại cột “Tiến độ thực hiện” theo các mức: Đã hoàn thành; Đang thực hiện; Chưa thực hiện; Chậm tiến độ/quá hạn. Cột khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị phải ghi cụ thể đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm tiến độ.

TT	Nhóm nhiệm vụ/nội dung rà soát	Căn cứ/nhiệm vụ cụ thể cần đối chiếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/minh chứng cần rà soát	Tiến độ thực hiện	Khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị	Thời hạn hoàn thành/báo cáo
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo/Tổ công tác và phân công đầu mối theo dõi	Kế hoạch hoạt động năm 2026 của Ban Chỉ đạo xã; yêu cầu rà soát, đôn đốc nhiệm vụ theo Nghị quyết 57	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND; Công an xã; Phòng Kinh tế; các đơn vị liên quan	Quyết định/Thông báo kiện toàn, phân công; danh sách đầu mối theo dõi			Quý II/2026
2	Ban hành, cập nhật văn bản chỉ đạo, kế hoạch, phụ lục phân công nhiệm vụ	Kế hoạch CDS xã năm 2026; Kế hoạch hoạt động Ban Chỉ đạo năm 2026; các văn bản chỉ đạo của tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND - UBND; các phòng, đơn vị	Kế hoạch, công văn, phụ lục phân công, văn bản đôn đốc			Thường xuyên
3	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giao ban, sơ kết tình hình thực hiện	Nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, đánh giá tại Kế hoạch Ban Chỉ đạo xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thành viên Ban Chỉ đạo; các đơn vị chủ trì nhiệm vụ	Biên bản/lich kiểm tra; báo cáo giao ban; báo cáo sơ kết; danh sách nhiệm vụ chậm/muộn			Định kỳ/đợt xuất
II	HẠ TẦNG SỐ, DỮ LIỆU SỐ, NỀN TẢNG SỐ							
4	Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, mạng nội bộ, đường truyền, thiết bị số, chữ ký số	Yêu cầu phát triển hạ tầng số tại Kế hoạch CDS xã; chỉ đạo của UBND tỉnh về hạ tầng số	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm HCC; doanh nghiệp viễn thông	Danh mục thiết bị, đường truyền, tài khoản, chữ ký số; đề xuất nâng cấp, khắc phục			Trước 28/5/2026
5	Khai thác, sử dụng hệ thống quản lý văn bản, điều hành, hệ thống thông tin giải quyết TTHC, hệ thống báo cáo	Chỉ tiêu xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, chế độ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Trung tâm HCC; các phòng chuyên môn	Số liệu văn bản điện tử; tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý điện tử; tình hình sử dụng hệ thống báo cáo			Thường xuyên

TT	Nhóm nhiệm vụ/nội dung rà soát	Căn cứ/nhiệm vụ cụ thể cần đối chiếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/minh chứng cần rà soát	Tiến độ thực hiện	Khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị	Thời hạn hoàn thành/báo cáo
6	Số hóa hồ sơ, tài liệu, văn bản, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Yêu cầu của UBND tỉnh về chính lý, số hóa hồ sơ, tài liệu, văn bản, kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND - UBND; các phòng chuyên môn	Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa; kết quả điện tử; danh mục hồ sơ, tài liệu đã số hóa			Trước 28/5/2026
7	Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và khai thác dữ liệu chuyên ngành cấp xã	Chỉ tiêu phát triển dữ liệu số trong Kế hoạch CDS xã; yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu của tỉnh	Các phòng chuyên môn theo lĩnh vực	Văn phòng HĐND - UBND; Trung tâm HCC; Công an xã	Danh mục dữ liệu; kết quả rà soát, chuẩn hóa; khó khăn về kết nối/chia sẻ dữ liệu			Quý II-III/2026
III	CHÍNH QUYỀN SỞ, CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
8	Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cấp kết quả điện tử	Chỉ tiêu chính quyền số tại Kế hoạch CDS xã năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND - UBND	Số liệu hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, kết quả điện tử; khó khăn, giải pháp tăng tỷ lệ			Hàng tháng/đợt xuất
9	Tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, giảm yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ	Nhiệm vụ tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC, phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn; Công an xã	Số liệu/tinh hướng tái sử dụng dữ liệu; đề xuất tháo gỡ vướng mắc nghiệp vụ, kỹ thuật			Thường xuyên
10	Đánh giá mức độ hài lòng, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Chỉ tiêu người dân, doanh nghiệp hài lòng trong giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND - UBND; các phòng chuyên môn	Kết quả đánh giá hài lòng; phản ánh, kiến nghị; biện pháp khắc phục			Định kỳ
IV	ĐỀ ÁN 06, XÃ HỘI SỐ, KỸ NĂNG SỐ							
11	Triển khai Đề án 06, dữ liệu dân cư, định danh điện tử, VNeID	Kế hoạch Ban Chỉ đạo xã; Kế hoạch Đề án 06 và chỉ đạo của tỉnh	Công an xã	Trung tâm HCC; Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn, xóm	Số liệu VNeID mức 2; kết quả khai thác dữ liệu dân cư; khó khăn, kiến nghị			Theo kỳ báo cáo Đề án 06
12	Duy trì, phát huy Tổ công nghệ số cộng đồng; tổ chức Bình dân học vụ số, Ngày Chủ nhật số, phổ cập kỹ năng số	Kế hoạch CDS xã; Kế hoạch Ban Chỉ đạo xã về phát triển xã hội số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đoàn Thanh niên; Hội Phụ nữ; các thôn, xóm; Tổ CNSCĐ	Danh sách tổ; hoạt động tuyên truyền/hướng dẫn; số người được hỗ trợ; hình ảnh minh chứng			Quý II-IV/2026
13	Triển khai y tế số, Sổ sức khỏe điện tử, hồ sơ sức khỏe điện tử	Nhóm nhiệm vụ xã hội số trong Kế hoạch CDS xã	Trạm Y tế xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã; các thôn, xóm	Số liệu tài khoản/sổ sức khỏe điện tử; kết quả hướng dẫn người			Theo hướng dẫn cấp trên

TT	Nhóm nhiệm vụ/nội dung rà soát	Căn cứ/nhiệm vụ cụ thể cần đối chiếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/minh chứng cần rà soát	Tiến độ thực hiện	Khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị	Thời hạn hoàn thành/báo cáo
					dân; khó khăn dữ liệu			
14	Chuyển đổi số trong giáo dục, STEM, nghiên cứu khoa học, kỹ năng số học sinh	Kế hoạch CDS xã; Kế hoạch Ban Chỉ đạo xã	Các trường học trên địa bàn	Phòng Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên	Kế hoạch/hoạt động CDS giáo dục; mô hình, sản phẩm, hình ảnh minh chứng			Năm học 2025-2026
V	KINH TẾ SỐ, KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO							
15	Hỗ trợ hộ kinh doanh, HTX, cơ sở sản xuất ứng dụng công nghệ số, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt	Nhiệm vụ phát triển kinh tế số tại Kế hoạch CDS xã	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Văn hóa - Xã hội; các đoàn thể	Danh sách hộ/HTX được hướng dẫn; kết quả tham gia nền tảng số, thanh toán số, quảng bá sản phẩm			Quý II-IV/2026
16	Ứng dụng khoa học, công nghệ vào sản xuất, sản phẩm chủ lực, sản phẩm OCOP, truy xuất nguồn gốc, thương hiệu	Kế hoạch hoạt động Ban Chỉ đạo xã về KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; HTX, cơ sở sản xuất	Danh mục mô hình/sản phẩm; kết quả tư vấn, tập huấn, kết nối hỗ trợ; đề xuất nhiệm vụ KHCN/ĐMST			Quý II-IV/2026
17	Khảo sát, đề xuất Không gian khởi nghiệp sáng tạo cộng đồng	Nhiệm vụ đổi mới sáng tạo cộng đồng trong Kế hoạch Ban Chỉ đạo xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các đơn vị liên quan	Báo cáo khảo sát; phương án/đề xuất nhiệm vụ; danh mục nhu cầu kinh phí, nguồn lực			Quý II-III/2026
VI	AN TOÀN THÔNG TIN, AN NINH MẠNG							
18	Bảo đảm an toàn thông tin cơ bản: phòng chống mã độc, quản lý tài khoản, sao lưu dữ liệu, bảo mật thiết bị	Yêu cầu của UBND tỉnh và Kế hoạch CDS xã về an toàn thông tin mạng	Văn phòng HĐND - UBND	Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các đơn vị sử dụng thiết bị	Bảng rà soát thiết bị/tài khoản; kết quả sao lưu; nguy cơ mất ATTT; đề xuất khắc phục			Trước 28/5/2026
19	Tuyên truyền, cảnh báo lừa đảo công nghệ cao, bảo vệ dữ liệu cá nhân	Nhiệm vụ an toàn thông tin trong Kế hoạch CDS xã và Kế hoạch Ban Chỉ đạo xã	Công an xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn, xóm; đoàn thể	Tin/bài tuyên truyền; hội nghị/cảnh báo; số lượt người được tuyên truyền			Thường xuyên
VII	CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIẾN NGHỊ							
20	Tổng hợp nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa thực hiện, chậm tiến độ/quá hạn	Yêu cầu của UBND tỉnh về rà soát tiến độ, nhiệm vụ chậm, muộn theo Nghị quyết 57	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ	Bảng tổng hợp tiến độ; danh mục nhiệm vụ chậm/muộn; nguyên nhân, giải pháp			Trước 28/5/2026
21	Tổng hợp khó khăn, vướng	Công văn chỉ đạo	Phòng Văn	Văn phòng HĐND	Báo cáo UBND xã; dự			Định

TT	Nhóm nhiệm vụ/nội dung rà soát	Căn cứ/nhiệm vụ cụ thể cần đối chiếu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/minh chứng cần rà soát	Tiến độ thực hiện	Khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị	Thời hạn hoàn thành/báo cáo
	mắc, kiến nghị, đề xuất giải pháp gửi Sở Khoa học và Công nghệ khi có yêu cầu	của Văn phòng UBND tỉnh; chế độ báo cáo định kỳ/đợt xuất	hóa - Xã hội	- UBND; Công an xã; Phòng Kinh tế; Trung tâm HCC; các đơn vị liên quan	thảo báo cáo gửi Sở KH&CN; danh mục kiến nghị			kỳ/đợt xuất