

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN CƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v hướng dẫn tổng kết và khen
thưởng năm học 2025-2026

Yên Cường, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn xã

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc khen thưởng tổng kết ngành giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026; Hướng dẫn số

Để đánh giá kết quả các phong trào thi đua và biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. UBND xã đề nghị các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026

Các đơn vị đánh giá kết quả phong trào thi đua năm học 2025-2026 tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Việc quán triệt và triển khai sâu rộng các văn bản của Đảng, Nhà nước đặc biệt là đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới; Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022; Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn, thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện hệ thống văn bản về lĩnh vực thi đua, khen thưởng của đơn vị; việc phát động và thực hiện các phong trào thi đua của Trung ương, của tỉnh, của ngành và đơn vị, địa phương.

- Đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua năm học 2025-2026 bằng các số liệu cụ thể; có so sánh với kết quả của năm học trước. Đồng thời, nêu những tồn tại, hạn chế và giải pháp, kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế đó.

- Nêu bật được những nét mới của phong trào thi đua và hiệu quả đạt được, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua của đơn vị.

- Phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2026-2027.

2. Bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

2.1 Đối tượng khen thưởng

Tập thể, cá nhân trong các nhà trường có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong năm học 2025-2026.

2.2 Nguyên tắc khen thưởng

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ, Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

a) Việc xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân phải đảm bảo nguyên tắc: Đảm bảo thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đạt được đến đâu thì khen thưởng đến đó. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ đề nghị khen thưởng theo công trạng.

b) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

c) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể đang trong thời gian được cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật; đang bị điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; hoặc đang có đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đang được cơ quan có thẩm quyền thụ lý, xác minh, làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

d) Việc bình xét đề nghị khen thưởng phải gắn với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025-2026 của tập thể, cá nhân.

2.3 Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

a) Danh hiệu thi đua

- Đối với tập thể: Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Chính phủ.

- Đối với cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

b) Hình thức khen thưởng: Giấy khen Chủ tịch UBND xã, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương.

2.4 Tiêu chuẩn khen thưởng: Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ, Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(có bảng tiêu chuẩn cụ thể kèm theo)

2.5 Số lượng và chỉ tiêu khen thưởng

a) Đối với mỗi trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc UBND xã

- Đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen: 03 cá nhân. (đơn vị có từ 40 cán bộ, viên chức, người lao động trở lên thì xét tặng thêm 01 giấy khen cá nhân)

- Xét, đề nghị tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân: Bằng khen Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của UBND tỉnh, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen tập thể của Chủ tịch UBND xã, Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, danh hiệu Lao động tiên tiến, Tập thể lao động tiên tiến.

Riêng đối với Bằng khen của UBND tỉnh, toàn xã được đề nghị tối đa không quá 07 tập thể, cá nhân; đối với danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc không quá 02 tập thể.

b) Đối với trường THPT Phạm Văn Nghị trên địa bàn xã

- Xét, đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen: 03 cá nhân và tập thể.

2.6 Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

a) Thành phần hồ sơ

- Tờ trình do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đề nghị.

- Biên bản họp Hội đồng TĐKT xét duyệt thành tích và đề nghị khen thưởng của đơn vị. Biên bản họp phải thể hiện rõ được tỷ lệ % số phiếu đồng ý của các thành viên đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*có mẫu kèm theo*) phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định; trong báo cáo phải ghi cụ thể số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền trong khung thời gian tính thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình khen thưởng chịu trách nhiệm đối với xác nhận về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thành tích, tiêu chuẩn đạt được của tập thể, cá nhân; Phần xác nhận báo cáo thành tích của cấp trình khen cần ghi rõ kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của tập thể, cá nhân trong khung thời gian xét đề nghị khen thưởng và theo tiêu chuẩn đạt được đối với từng loại hình khen thưởng; Việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

***Lưu ý:** Các văn bản trong hồ sơ khen thưởng có từ 02 tờ trở lên phải đóng dấu giáp lai của cơ quan, đơn vị trình khen; các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền; các đơn vị khi nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi kèm theo văn bản thông tin số tài khoản thụ hưởng của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng làm cơ sở để tiến hành các thủ tục chuyển kinh phí khen thưởng sau khi có quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền. (Đối với khen thưởng cho tập thể, lấy số tài khoản tiền gửi tại kho bạc của tập thể).

Đơn vị trình khen chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin tài khoản thụ hưởng của tập thể, cá nhân được khen thưởng.

b) Số lượng hồ sơ:

Các đơn vị gửi 03 bộ (bản chính) đối với Hồ sơ đề nghị Nhà nước, Chính phủ khen thưởng; 02 bộ (bản chính) đối với Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh khen thưởng; 01 bộ (bản chính) đối với Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng (gồm tờ trình, biên bản, các báo cáo thành tích, các văn bản xác nhận khác kèm theo) đến UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội), đồng thời nộp trên hệ thống quản lý văn bản điều hành tại website <https://qlvbdh.ninhbinh.gov.vn/qlvbdh>.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Hiệu trưởng các trường xây dựng báo tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026 và bình xét khen thưởng đảm bảo nội dung theo quy định. Gửi báo cáo **trước 01/6//2025** và hồ sơ đề nghị khen thưởng **trước 05/6/2026** về UBND xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội).

3.2 Giao Phòng Văn hoá – Xã hội (cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã) đôn đốc các đơn vị thực hiện xây dựng báo cáo tổng kết, bình xét khen thưởng theo quy định, đảm bảo thời gian. Tổng hợp hồ sơ, tham mưu cho Hội đồng TĐKT họp, xét duyệt và đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng; tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026, tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2025-2026.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Hội đồng TĐKT xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Mong