

Số: /KH-UBND

*Yên Cường, ngày tháng 5 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 44-KH/TU ngày 01/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2026 trên địa bàn xã Yên Cường**

Thực hiện Kế hoạch số 44-KH/TU ngày 01/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2026; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về triển khai thực hiện Kế hoạch số 44-KH/TU; Ủy ban nhân dân xã Yên Cường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh thành các nhiệm vụ phù hợp với chức năng, thẩm quyền và điều kiện thực tiễn của xã Yên Cường.

- Tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng, người dân, hợp tác xã, hộ kinh doanh và doanh nghiệp trên địa bàn trong thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Gắn phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; phát triển chính quyền số cấp xã, kinh tế số, xã hội số và các mô hình đổi mới sáng tạo phù hợp với đặc điểm của địa phương.

#### **2. Yêu cầu**

- Bám sát định hướng, mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 44-KH/TU, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và các chương trình, kế hoạch có liên quan; bảo đảm không hình thức, không chồng chéo, có trọng tâm, trọng điểm.

- Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn, sản phẩm, trách nhiệm theo dõi, đôn đốc; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ

chức thực hiện.

- Ưu tiên các nhiệm vụ có tác động trực tiếp đến hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền xã, cung cấp dịch vụ công, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ số.

- Lòng ghép nguồn lực từ các chương trình, kế hoạch về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06, cải cách hành chính và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; thực hiện kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ theo quy định.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Triển khai hiệu quả, bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số do tỉnh giao cho cấp xã; từng bước hình thành phương thức quản trị, điều hành dựa trên dữ liệu, môi trường số và quy trình số; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thúc đẩy ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã Yên Cường.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

#### **a) Về chính quyền số, dữ liệu và điều hành số**

- Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ban, đơn vị thuộc xã được thực hiện trên môi trường số, trừ nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước hoặc trường hợp pháp luật quy định phải xử lý bằng hình thức khác.

- Duy trì 100% cán bộ, công chức xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; sử dụng chữ ký số công vụ đối với văn bản đủ điều kiện; tăng cường họp trực tuyến, báo cáo điện tử, khai thác các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

- Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật các dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã; sẵn sàng kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu dùng chung, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh khi được yêu cầu.

#### **b) Về cải cách hành chính và dịch vụ công**

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu của tỉnh về tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, tỷ lệ giao dịch hành chính thuộc diện “phi tiếp xúc” và tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với thủ tục đủ điều kiện.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng

tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến và đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

### **c) Về phát triển nguồn nhân lực và kỹ năng số**

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc xã được tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản; trên 90% cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Phân đầu 100% thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn, xóm được tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn kỹ năng sử dụng, hỗ trợ người dân tiếp cận các dịch vụ số thiết yếu.

### **d) Về xã hội số, kinh tế số và đổi mới sáng tạo ở cơ sở**

- Tăng tỷ lệ người dân trưởng thành tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số trong y tế, giáo dục, bảo hiểm, giao thông, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu khác.

- Hỗ trợ hợp tác xã, hộ kinh doanh, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất trên địa bàn tiếp cận các chương trình, chính sách hỗ trợ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn chất lượng, chuyển đổi số, thương mại điện tử và phát triển sản phẩm địa phương.

- Phân đầu lựa chọn, hình thành hoặc đề xuất ít nhất 01 mô hình, sáng kiến, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo hoặc chuyển đổi số phục vụ quản lý nhà nước, sản xuất nông nghiệp, kinh tế tuần hoàn, phát triển sản phẩm chủ lực, OCOP hoặc nâng cao chất lượng đời sống người dân trên địa bàn xã.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

### **1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu**

- Đưa nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số vào chương trình công tác hằng năm, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân xã, các phòng, ban, đơn vị; coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục và là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân có liên quan.

- Rà soát, kiện toàn cơ chế phân công, theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; định kỳ kiểm điểm tiến độ đối với các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được tỉnh giao và các nhiệm vụ xã tự xác định để phù hợp tình hình thực tiễn.

- Chủ động cập nhật, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh; kịp thời báo cáo, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

## **2. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập nhận thức và phong trào học tập số**

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 44-KH/TU, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch này bằng nhiều hình thức: hội nghị, hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội chính thống, tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trường học, thôn, xóm.

- Phát động phong trào học tập số thường xuyên, liên tục trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân; khuyến khích sử dụng các nền tảng đào tạo trực tuyến mở để nâng cao kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số và công nghệ số cơ bản.

- Tổ chức hoặc hưởng ứng “Ngày hội toàn dân học tập số” ngày 10/10 hằng năm; lồng ghép tuyên truyền chuyển đổi số trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Tổ công nghệ số cộng đồng.

## **3. Cải cách hành chính, số hóa quy trình, nâng cao chất lượng dịch vụ công**

- Rà soát, tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu, giảm giấy tờ, giảm thời gian, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử đối với thủ tục đủ điều kiện; hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, chữ ký số cá nhân khi có hướng dẫn, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích trên VNeID.

- Gắn nhiệm vụ chuyển đổi số với cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ISO 9001:2015, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

## **4. Phát triển hạ tầng số, dữ liệu số và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin**

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh, doanh nghiệp viễn thông trong rà soát, nâng cao chất lượng hạ tầng băng rộng cố định, di động, phủ sóng 4G/5G, bảo đảm nhu cầu kết nối phục vụ chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả máy tính, thiết bị bảo mật, chữ ký số, tài khoản công vụ, hệ thống hội nghị trực tuyến, trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; nâng cao nhận thức phòng, chống lộ lọt dữ liệu cá nhân, tội phạm công nghệ cao, tin giả, lừa đảo trực tuyến; phối hợp xử lý sự cố an toàn thông tin khi phát sinh.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án 06; khai thác dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công, an sinh xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự.

### **5. Phát triển nguồn nhân lực, kỹ năng số và năng lực đổi mới sáng tạo**

- Tổ chức rà soát nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng số, an toàn thông tin, khai thác dữ liệu, sử dụng nền tảng số dùng chung, trí tuệ nhân tạo ứng dụng trong công việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc xã.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, trường học triển khai tập huấn kỹ năng học tập, dạy học trên nền tảng số; khuyến khích học sinh, giáo viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng kiến, đổi mới sáng tạo phù hợp điều kiện địa phương.

- Nâng cao năng lực hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn, xóm; phát huy vai trò nòng cốt trong hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, phòng tránh rủi ro trên môi trường mạng.

### **6. Ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo phục vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương**

- Lựa chọn các vấn đề thực tiễn của xã đề xuất, đặt hàng hoặc triển khai mô hình ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, ưu tiên các lĩnh vực: nông nghiệp, môi trường, quản lý đất đai, an sinh xã hội, giáo dục, y tế cơ sở, quản lý hành chính và phục vụ người dân.

- Hỗ trợ hình thành, nhân rộng các mô hình ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, truy xuất nguồn gốc, quản lý chất lượng, phát triển sản phẩm chủ lực, OCOP, kinh tế tuần hoàn, nông nghiệp xanh, nông nghiệp thông minh phù hợp với điều kiện của xã Yên Cường.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, đoàn viên, hội viên và nhân dân đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình làm việc, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả phục vụ; kịp thời lựa chọn, đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu.

### **7. Hỗ trợ người dân, hợp tác xã, hộ kinh doanh, doanh nghiệp chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo**

- Tuyên truyền, hướng dẫn các hợp tác xã, hộ kinh doanh, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tiếp cận các chính sách hỗ trợ của tỉnh, của Trung ương về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, tiêu chuẩn chất lượng, sở hữu trí tuệ và phát triển thị trường.

- Phối hợp hỗ trợ đưa sản phẩm địa phương lên sàn thương mại điện tử, nền tảng số phù hợp; thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, chữ ký số, truy xuất nguồn gốc, quảng bá sản phẩm trên môi trường số.

- Tổng hợp nhu cầu, khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trên địa bàn để báo cáo, đề xuất cơ quan cấp trên hướng dẫn, hỗ trợ theo thẩm quyền.

### **8. Kiểm tra, theo dõi, báo cáo, sơ kết, tổng kết**

- Thiết lập cơ chế theo dõi tiến độ thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ; định kỳ rà soát, đánh giá kết quả, xác định rõ nhiệm vụ hoàn thành, chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng quý, hằng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của tỉnh, của Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm số liệu báo cáo thống nhất, có minh chứng, phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết hoặc lồng ghép đánh giá kết quả thực hiện với các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, hội nghị giao ban, kiểm điểm công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06; đề xuất khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06, cải cách hành chính, phát triển kinh tế - xã hội và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số thuộc phạm vi tham mưu; tham mưu phụ lục phân công mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể để theo dõi thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã, các phòng, ban, đơn vị, trường học, thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền, tập huấn, phổ cập kỹ năng số, triển khai phong trào học tập số, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

### **2. Văn phòng HĐND - UBND**

- Chủ trì tham mưu nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành trên môi trường số; duy trì sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, lịch công tác điện

tử, họp trực tuyến, báo cáo điện tử; phối hợp rà soát, số hóa, tái cấu trúc quy trình nội bộ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện kỹ thuật, tài khoản, trang thiết bị, an toàn thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; tham mưu công khai thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định; hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí; lồng ghép nhiệm vụ với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, chuyển đổi số, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của xã.

- Chủ trì, phối hợp hỗ trợ hợp tác xã, hộ kinh doanh, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tiếp cận chính sách hỗ trợ, chuyển đổi số, thương mại điện tử, tiêu chuẩn chất lượng, sở hữu trí tuệ, phát triển sản phẩm chủ lực, OCOP và các mô hình đổi mới sáng tạo phù hợp.

### **4. Phòng Nông nghiệp và Môi trường**

- Chủ trì rà soát, đề xuất mô hình ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường; thúc đẩy chuyển đổi số trong quản lý dữ liệu ngành, truy xuất nguồn gốc, kinh tế tuần hoàn, nông nghiệp xanh, nông nghiệp thông minh phù hợp điều kiện địa phương.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, các hợp tác xã, thôn, tổ chức, cá nhân liên quan trong triển khai mô hình ứng dụng công nghệ, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, phát triển chuỗi giá trị sản phẩm nông nghiệp của xã.

### **5. Công an xã**

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, hướng dẫn kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử; phối hợp khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, an sinh xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự theo đúng quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh với tội phạm công nghệ cao, hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng; phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn xã.

### **6. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tổ chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử, ký số cá nhân khi có hướng dẫn; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đánh

giá sự hài lòng, thông kê, báo cáo kết quả theo quy định.

- Kịp thời tổng hợp vướng mắc trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số phục vụ người dân, doanh nghiệp để báo cáo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý.

### **7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Phối hợp bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, truyền thông, khánh tiết, hỗ trợ tổ chức các hội nghị, lớp tập huấn, ngày hội học tập số, hoạt động tuyên truyền, phổ biến kỹ năng số, đổi mới sáng tạo và các nhiệm vụ có liên quan theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

### **8. Các trường học, Trạm Y tế xã và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai ứng dụng công nghệ số trong quản lý, dạy học, khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu, truyền thông giáo dục sức khỏe, học tập số, hồ sơ điện tử; phối hợp tuyên truyền kỹ năng số, an toàn thông tin cho học sinh, phụ huynh, người dân.

- Khuyến khích xây dựng sáng kiến, mô hình đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ phục vụ nhiệm vụ chuyên môn; phối hợp cung cấp số liệu, báo cáo kết quả thực hiện khi được yêu cầu.

### **9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, nhân dân tích cực tham gia học tập số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, ứng dụng định danh điện tử, bảo đảm an toàn thông tin; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong triển khai các nhiệm vụ phục vụ người dân.

### **10. Các thôn, xóm và Tổ công nghệ số cộng đồng**

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân trên địa bàn sử dụng các dịch vụ số thiết yếu; hỗ trợ cài đặt, sử dụng các ứng dụng số theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; tổng hợp khó khăn, nhu cầu hỗ trợ của người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã để báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

### **11. Chế độ báo cáo**

- Các phòng, ban, đơn vị, thôn, xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan liên quan gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 05 của tháng cuối quý đối với báo cáo quý, trước ngày 05/12/2026 đối với báo cáo năm hoặc theo thời hạn báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan có thẩm quyền đúng

thời hạn; đồng thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có yêu cầu mới của Trung ương, của tỉnh hoặc phát sinh từ thực tiễn địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 44-KH/TU ngày 01/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2026 trên địa bàn xã Yên Cường. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, Trung tâm, đơn vị, thôn, xóm Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã
- Các thôn, xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Mong**