

Số: 1517/QĐ-UBND

Yên Cường, ngày 17 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Yên Cường nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yên Cường, nhiệm kỳ 2026 – 2031 đối với ông Bùi Văn Phong;

Căn cứ Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yên Cường, nhiệm kỳ 2026 – 2031 đối với ông Nguyễn Công Trình;

Căn cứ Quyết định số 965/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yên Cường, nhiệm kỳ 2026 – 2031 đối với ông Trần Văn Mong;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 29/3/2026 của HĐND xã Yên Cường về việc xác nhận kết quả bầu cử Ủy viên UBND xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-UBND, ngày 15/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Cường về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Yên Cường nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Yên Cường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Chủ tịch) lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân xã, có thẩm quyền và trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa

phương và quy định pháp luật khác có liên quan thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân xã.

2. Trong phạm vi, quyền hạn được giao, Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Pháp luật, trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung giải quyết. Đối với các vấn đề có liên quan đến công việc, lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách, thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định. Trong trường hợp cần thiết, để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch trao đổi với Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực và trực tiếp giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách đó biết.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công bằng văn bản hoặc trong các buổi giao ban tuần; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã hàng tuần hoặc họp đột xuất giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch.

4. Khi Chủ tịch đi công tác, đi học... và lý do khác dài ngày không trực tiếp giải quyết công việc được, phải bàn giao công việc thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch, chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Trường hợp Phó Chủ tịch đi công tác, đi học và lý do khác dài ngày không trực tiếp giải quyết công việc được, phải bàn giao công việc thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đó hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

5. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch có trách

nhệm thay mặt Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình công tác tại địa phương; công tác cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết cụ thể một số công việc mà Chủ tịch phụ trách nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

1. Đồng chí Bùi Văn Phong - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Ủy ban nhân dân xã (trừ trường hợp ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã); ký các văn bản trình, báo cáo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, trường hợp cần thiết ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Lãnh đạo, chỉ đạo điều hành các lĩnh vực sau: Tổ chức, bộ máy cán bộ, chính quyền địa phương, dân vận chính quyền; Quy hoạch tổng thể kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội; điều hành ngân sách; ký thông báo, quyết định chủ trương đầu tư dự án, đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công; Thi đua khen thưởng; quốc phòng, an ninh; lĩnh vực công an. Những công việc lớn, quan trọng, có tính chiến lược dài hạn; những vấn đề mới, đột xuất trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã; Quyết định những giải pháp quan trọng, có tính chất đột phá trong chỉ đạo, điều hành.

- Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu Quốc gia của xã; Trưởng Ban chỉ đạo vệ sinh An toàn thực phẩm xã; Trưởng Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự xã; Trưởng Ban An toàn giao thông xã; Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã và Trưởng các Ban chỉ đạo khác theo quy định.

- Theo dõi và chỉ đạo hoạt động các cơ quan: Công an xã; Ban Chỉ huy

Quân sự xã.

- Giữ mối liên hệ với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; Đảng ủy, Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ xã, cơ quan Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân.

2. Đồng chí Trần Văn Mong - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, được ký thay Chủ tịch UBND xã đối với các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo Quy chế làm việc và quy định pháp luật, chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đã ký. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; cùng với Chủ tịch và các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về những vấn đề UBND xã quyết định.

- Phụ trách các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo; văn hóa, khoa học và thông tin; y tế; cải cách hành chính; thanh niên, lao động, tiền lương, việc làm, bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động; người có công, bình đẳng giới, công tác dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo, hội, tổ chức phi chính phủ, văn thư lưu trữ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; mua sắm tài sản công thuộc lĩnh vực phụ trách. Thực hiện các bước tiếp theo về trình tự thủ tục đầu tư đối với các công trình, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có thông báo, chủ trương của cấp có thẩm quyền; giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các ban Chỉ đạo, Tổ trưởng các Tổ công tác theo lĩnh vực phân công phụ trách và theo quy định của pháp luật.

- Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách; với Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể chính trị - xã hội, các tổ chức hội của xã.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các phòng, đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

3. Đồng chí Nguyễn Công Trình - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, được ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các văn bản, hồ sơ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban

nhân dân xã, bao gồm việc ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; cùng với Chủ tịch và các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về những vấn đề UBND xã quyết định.

- Phụ trách các lĩnh vực: đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiêu thụ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; đất đai; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, xây dựng nông thôn mới, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn; giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách. Thực hiện các bước tiếp theo về trình tự thủ tục xây dựng cơ bản, công trình sau khi có thông báo, chủ trương của cấp có thẩm quyền; Mua sắm tài sản công thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã, công tác định giá đất và đấu giá quyền sử dụng đất khu dân cư tập trung, đất xen kẹt.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các ban Chỉ đạo, Tổ trưởng các Tổ công tác theo lĩnh vực phân công phụ trách và theo quy định của pháp luật.

- Giữ mối liên hệ với các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các phòng, đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng HĐND và UBND xã.

4. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

- Ủy viên là người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy viên phụ trách quân sự, Ủy viên phụ trách công an chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch; cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh về ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Riêng đối với Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự, Trưởng Công an xã ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, còn phải chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và

Công an tỉnh; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Các Tổ chức chính trị, xã hội cấp tỉnh;
- Hội do đảng, nhà nước giao nhiệm vụ cấp tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã, phường trong tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Các thôn, xóm trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã Yên Cường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Phong