

Yên Cường, ngày 08 tháng 05 năm 2026

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Yên Cường

Ban hành kèm theo Quyết định số 1569/QĐ-UBND ngày 08 tháng 05 năm 2026  
của Ủy ban nhân dân xã Yên Cường)

#### Điều 1. Vị trí pháp lý, chức năng

##### 1. Vị trí pháp lý

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Yên Cường là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo kinh phí chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và được mở tài khoản tại Ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc (bao gồm viên chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động nếu có theo quy định) và nhiệm vụ công tác của UBND xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành liên quan và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

##### 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực thuộc Ủy ban nhân dân xã gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; khuyến nông, chăn nuôi, thú y, trồng trọt, bảo vệ thực vật, các dịch vụ thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; các dịch vụ về thu gom, xử lý rác thải sinh hoạt,... trên địa bàn xã Yên Cường phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và theo quy định của pháp luật.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

##### 1. Về lĩnh vực Văn hóa, thể thao; thông tin và truyền thông

###### a) Lĩnh vực Văn hóa - Thể thao

- Hàng năm, căn cứ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã, chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt;

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa, danh lam thắng cảnh được

xếp hạng trên địa bàn xã, gắn với hoạt động bảo tồn với phát triển du lịch, dịch vụ du lịch và các hoạt động dịch vụ khác của địa phương;

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn và các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao đáp ứng nhu cầu của người dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị;

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã;

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, thông tin cổ động tại chỗ, lưu động và giao lưu bao gồm: Vui chơi, giải trí, liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng; các hoạt động câu lạc bộ thể thao, đội nhóm sở thích, các lớp năng khiếu nghệ thuật, các lớp bồi dưỡng kỹ năng...;

- Tổ chức hoặc liên kết với các cơ quan, đoàn thể quần chúng, tập thể, cá nhân tổ chức các hoạt động dịch vụ về văn hóa nghệ thuật, thông tin, quảng cáo...;

- Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nghiệp vụ cấp trên; xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên và đột xuất; tổ chức các lớp năng khiếu thể dục thể thao để tuyển chọn vận động viên...;

- Quản lý và tổ chức các hoạt động thư viện, phòng đọc, nhà truyền thống trên địa bàn xã (nếu có).

#### b. Lĩnh vực thông tin cơ sở

- Thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền và Sở Văn hoá và Thể thao;

- Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật; tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật;

- Biên tập và thực hiện các chương trình phát thanh, truyền thanh; tổ chức và phối hợp tổ chức các chiến dịch tuyên truyền, cổ động trên địa bàn xã;

- Theo dõi kỹ thuật, quản lý và duy trì hệ thống loa phát thanh.

- Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội của xã bằng các hình thức tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân

trên đa phương tiện, đa nền tảng; cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài cấp tỉnh.

## **2. Về lĩnh vực khuyến nông**

a) Tham mưu UBND xã xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

d) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

e) Thông tin, tuyên truyền tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

g) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

h) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn phù hợp với địa phương.

i) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

## **3. Về lĩnh vực chăn nuôi và thú y**

a) Tham gia xây dựng các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi áp dụng trên địa bàn xã; đề xuất kế hoạch xây dựng và phát triển các vùng chăn nuôi an toàn; tham gia xây dựng quy hoạch chăn nuôi gắn với hệ thống giết mổ động vật tập trung, chế biến gia súc, gia cầm và bảo quản sản phẩm chăn nuôi trên địa bàn xã.

b) Lấy mẫu giám sát chủ động, giám sát bị động theo kế hoạch, chương trình phòng, chống dịch bệnh để phát hiện mầm bệnh các Dịch bệnh nguy hiểm ở động vật thuộc Danh mục bệnh truyền lây giữa người và động vật, Danh mục các bệnh động vật trên cạn phải công bố dịch; lấy mẫu giám sát sau tiêm phòng các loại vắc xin; lấy mẫu phục vụ công tác kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật; lấy mẫu giám sát để xây dựng cơ sở an toàn dịch bệnh động vật theo quy định.

c) Tổ chức điều tra, phát hiện, chẩn đoán, tư vấn, điều trị bệnh động vật trên cạn trên địa bàn xã. Thực hiện tiêm vắc xin phòng các bệnh bắt buộc cho đàn gia súc, gia cầm; cấp giấy chứng nhận tiêm phòng vắc xin theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp xử lý ổ dịch và hướng dẫn các biện pháp khắc phục, phục hồi môi trường sau dịch bệnh theo quy định.

e) Thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật thú y; hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật về vệ sinh thú y, an toàn dịch bệnh đối với hoạt động giết mổ, sơ chế, chế biến, vận chuyển, kinh doanh động vật, sản phẩm động vật trên địa bàn xã; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tổ chức xây dựng và triển khai mạng lưới cơ sở giết mổ động vật tập trung;

f) Tham gia hỗ trợ cơ quan có thẩm quyền trong công tác kiểm tra nhà nước về lĩnh vực chăn nuôi và thú y theo quy định.

#### **4. Về lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật**

a) Hướng dẫn, hỗ trợ người dân áp dụng các biện pháp kỹ thuật; tiêu chuẩn, quy chuẩn trong sản xuất nông sản an toàn, thích ứng biến đổi khí hậu; xây dựng và phát triển vùng sản xuất nông sản hàng hóa, nông sản thực phẩm an toàn trên địa bàn xã; hướng dẫn và tổ chức xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP), các loại GAP khác, hữu cơ trong nông nghiệp.

b) Tổ chức xây dựng, triển khai các mô hình trình diễn chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật; nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn.

c) Tổ chức thực hiện điều tra định kỳ hằng tuần và điều tra bổ sung nhằm phát hiện sinh vật gây hại thực vật; xác định thời gian phát sinh, phạm vi phân bố, mức độ gây hại của sinh vật gây hại trên địa bàn xã. Tiếp nhận, tổng hợp, xử lý thông tin về sinh vật gây hại thực vật từ tổ chức, cá nhân cung cấp; kịp thời hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật phòng, chống, xử lý sinh vật gây hại phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

d) Phối hợp với cơ quan chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật cấp tỉnh xây dựng, duy trì hệ thống giám sát, cảnh báo sinh vật gây hại thực vật tại địa phương; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật trên địa bàn.

e) Tham mưu cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, tổ chức phòng, chống sinh vật gây hại thực vật trên địa bàn; đề xuất chủ trương, giải pháp xử lý khi phát sinh vật gây hại.

f) Tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng, bảo vệ, cải tạo đất nông nghiệp; hướng dẫn thu gom, xử lý bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng tại địa phương; phối hợp khảo nghiệm giống, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật theo quy định.

g) Phối hợp điều tra, thống kê lĩnh vực trồng trọt; thu thập, bảo quản mẫu giống; thực hiện dịch vụ kỹ thuật về trồng trọt và bảo vệ thực vật trên địa bàn theo quy định.

### **5. Về lĩnh vực Thủy sản**

a) Hướng dẫn, hỗ trợ người nuôi áp dụng quy trình, nuôi an toàn sinh học, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật; thực hiện phòng, chống dịch bệnh, bảo vệ môi trường nuôi và phát triển nguồn lợi thủy sản. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn người dân chấp hành pháp luật về thủy sản.

b) Tổ chức giám sát môi trường, dịch bệnh trong nuôi trồng thủy sản; thực hiện lấy mẫu theo kế hoạch, chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với cơ quan chuyên môn chẩn đoán, xác định nguyên nhân gây bệnh; báo cáo kịp thời với cơ quan có thẩm quyền về dịch bệnh động vật thủy sản phải công bố dịch; chủ động tham mưu, đề xuất phương án xử lý trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định; cảnh báo và hướng dẫn người nuôi áp dụng các biện pháp phòng, chống, khắc phục theo quy định.

c) Phối hợp với phòng chuyên môn, trình UBND xã bố trí kinh phí và tổ chức phòng, chống dịch bệnh động vật; thực hiện thống kê, đánh giá, hỗ trợ thiệt hại về thủy sản do thiên tai, dịch bệnh gây ra.

d) Theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch bệnh động vật thủy sản, an toàn thực phẩm, khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản; phối hợp kiểm tra, phát hiện, tổng hợp, báo cáo và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về thủy sản theo quy định.

e) Thực hiện điều tra, thống kê; xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành thủy sản trên địa bàn xã theo quy định; tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển thủy sản và tổng kết, đánh giá kế hoạch sản xuất thủy sản hằng năm.

### **6. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác:**

a) Tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

b) Được ký kết hợp đồng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng được quản lý; khai thác các công trình, tài sản được giao; được tham gia lập kế hoạch, xây dựng dự toán, đề xuất chủ trương phát triển dịch vụ công tại địa phương; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai nhiệm vụ.

c) Thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ công thiết yếu, cơ bản khác do UBND xã giao.

7. Quản lý và sử dụng lao động, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản ngân sách và nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của UBND xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao và theo quy

định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc**

#### ***1. Cơ cấu tổ chức***

Trung tâm gồm có Giám đốc và các Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc theo quy định của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công; viên chức, người lao động làm công tác cung ứng dịch vụ công của Trung tâm được tổ chức thành các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Lãnh đạo gồm có:

- Giám đốc là người đứng đầu, quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Phó Giám đốc là người giúp việc Giám đốc, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả công tác được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

b) Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định về phân cấp quản lý; bảo đảm phù hợp với quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của các chức danh lãnh đạo Trung tâm. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và chế độ chính sách thực hiện theo quy định của pháp luật.

c) Viên chức, người lao động làm công tác cung ứng dịch vụ công, công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm phải đảm bảo điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng và phù hợp với Đề án vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn thuộc nhóm ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

#### ***2. Số lượng người làm việc***

Số lượng người làm việc của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động, đề án vị trí việc làm, quy mô, khối lượng, tính chất công việc của địa phương và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của UBND xã Yên Cường được cấp có thẩm quyền giao.

Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc tại Trung tâm theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao, Ủy ban nhân dân cấp xã ký

kết hợp đồng lao động hoặc ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

#### **Điều 4. Về tài chính, tài sản, trang thiết bị**

##### ***1. Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động***

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Yên Cường thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan;

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; nguồn thu của Trung tâm là: ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn viện trợ, tài trợ, và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật. Nguồn thu này được sử dụng để chi cho các hoạt động thường xuyên, sau khi đã sử dụng hết các nguồn thu sự nghiệp khác và đảm bảo các nghĩa vụ với nhà nước.

##### ***2. Về tài sản, trang thiết bị***

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công được đảm bảo đủ điều kiện không gian, hạ tầng kỹ thuật cho các hoạt động chuyên môn và quản lý;

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị do cấp có thẩm quyền giao quản lý, sử dụng theo quy định hiện hành.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

3. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng./.