

Số: /KH-UBND

Yên Cường, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Yên Cường

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 10/06/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. UBND xã Yên Cường ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc triển khai thi hành Luật; Tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý và thi hành pháp luật về hộ tịch.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND xã, sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các ban, ngành của UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Xác định nội dung công việc đầy đủ, cụ thể, rõ thời hạn, tiến độ hoàn thành, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức.

c) Có lộ trình cụ thể bảo đảm triển khai thi hành Luật, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức các hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật. Cử cán bộ, công

chức tham gia các hội nghị triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật do cấp trên tổ chức.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Luật có hiệu lực.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật theo quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Xây dựng Kế hoạch truyền thông nhằm phổ biến rộng rãi các quy định Luật; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người dân.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm DV sự nghiệp công xã; Trung tâm phục vụ hành chính công và cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Kế hoạch truyền thông được ban hành.

b) Biên soạn, đăng tải, cấp phát tài liệu tuyên truyền phục vụ công tác truyền thông, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm DV sự nghiệp công xã; Trung tâm phục vụ hành chính công và cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Tài liệu phục vụ công tác truyền thông, phổ biến các quy định của Luật.

c) Tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật thông qua các phương tiện truyền thông, chuyển đổi số và các hình thức phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm DV sự nghiệp công xã; Trung tâm phục vụ hành chính công và cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Hình thức tổ chức: Phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Tham gia góp ý dự thảo Nghị định, Thông tư quy định chi tiết thi hành Luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan hộ tịch, đăng ký hộ tịch (nếu có) để phù hợp với quy định của Luật

a) Tham gia góp ý dự thảo Nghị định, Thông tư quy định chi tiết thi hành Luật khi cấp trên yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Văn bản góp ý.

b) Tổ chức rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến hộ tịch, đăng ký hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01 tháng 3 năm 2027.
- Sản phẩm: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền.

4. Tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch

a) Rà soát tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2026.
- Sản phẩm: Báo cáo theo yêu cầu cấp trên.

b) Thực hiện rà soát, cập nhật, điều chỉnh dữ liệu hộ tịch điện tử; cập nhật, thu thập làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch được số hóa.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Dữ liệu hộ tịch lịch sử, dữ liệu hộ tịch số hóa được làm sạch.

5. Rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng các tiêu chuẩn

a) Rà soát đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa- xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Thời gian hoàn thành: Việc rà soát đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch tại xã trước ngày 25/6/2026 báo cáo gửi UBND tỉnh thông qua Sở Tư pháp để tổng hợp.

b) Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho đội ngũ công chức thực hiện công tác hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa- xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch cấp trên.

c) Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác hộ tịch bảo đảm đủ tiêu chuẩn theo quy định pháp luật hộ tịch.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa-xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Thời gian hoàn thành: Từ ngày 01/3/2027, bảo đảm 100% cán bộ, công chức thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

6. Triển khai thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử chủ động

a) Tổ chức thực hiện thí điểm về đăng ký khai sinh, khai tử chủ động

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình của cấp trên.

b) Triển khai đăng ký khai sinh, khai tử chủ động trên phạm vi xã

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Từ 01/01/2031 và những năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước hằng năm theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, chủ động bố trí trong nguồn Ngân sách nhà nước được giao năm 2026 để triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Sở Tư pháp kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Trình