

Số: /QĐ-UBND

Yên Cường, ngày tháng 6 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành nội quy sử dụng, tiết kiệm điện tại các cơ quan, đơn vị  
trực thuộc UBND xã Yên Cường**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN CƯỜNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Điện lực ngày 30 tháng 11 năm 2024 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật Năng lượng nguyên tử ngày 27 tháng 6 năm 2025; Luật An ninh mạng ngày 10 tháng 12 năm 2025; Luật Xây dựng ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả ngày 17 tháng 6 năm 2010 được sửa đổi, bổ sung bởi: Luật số 28/2018/QH14 ngày 15 tháng 6 năm 2018 và Luật số 77/2025/QH15 ngày 18 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực thi tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy sử dụng, tiết kiệm điện tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã Yên Cường.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/07/2026.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Trưởng các thôn/xóm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Công thương tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT.

### CHỦ TỊCH

**Bùi Văn Phong**

**NỘI QUY****Sử dụng, tiết kiệm điện tại các cơ quan, đơn vị  
trực thuộc UBND xã Yên Cường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ..... tháng 6 năm 2026  
của UBND xã Yên Cường)*

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Nội quy này áp dụng đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế xã, các trường học công lập và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã Yên Cường.

2. Việc sử dụng điện phải bảo đảm đúng mục đích, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả; góp phần giảm chi ngân sách nhà nước, bảo vệ môi trường và bảo đảm an ninh năng lượng.

3. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp tiết kiệm điện; phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 5% tổng điện năng tiêu thụ hằng năm và tối thiểu 10% tổng điện năng tiêu thụ trong các tháng cao điểm từ tháng 4 đến tháng 7 hằng năm theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh.

4. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện nội quy này tại đơn vị mình.

**II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ****1. Đối với hệ thống chiếu sáng**

- Tận dụng tối đa ánh sáng tự nhiên trong thời gian làm việc.
- Chỉ sử dụng đèn chiếu sáng tại khu vực có nhu cầu sử dụng.
- Tắt đèn tại các phòng làm việc, hành lang, khu vực công cộng khi không sử dụng.
- Tắt đèn trong giờ nghỉ trưa đối với các phòng không có người làm việc.
- Kết thúc giờ làm việc phải tắt toàn bộ hệ thống chiếu sáng.
- Ưu tiên sử dụng đèn LED và các thiết bị chiếu sáng có hiệu suất năng lượng cao.

**2. Đối với điều hòa nhiệt độ**

- Chỉ sử dụng điều hòa khi thực sự cần thiết, nhiệt độ cài đặt từ 26°C trở lên. Trường hợp nhiệt độ ngoài trời tăng cao trên 37°C tăng nhiệt độ điều hòa lên 27°C hoặc 28°C.

- Khi thời tiết không quá nóng, nên sử dụng quạt điện thay cho bật điều hòa.

- Khi bật điều hòa, phải luôn đóng kín cửa, nhằm giảm sự thất thoát nhiệt.
- Tắt điều hòa trước khi kết thúc giờ làm việc tối thiểu 30 phút.
- Không sử dụng điều hòa tại các phòng không có người làm việc.

### **3. Đối với quạt điện**

- Sử dụng số lượng quạt phù hợp với nhu cầu thực tế.
- Tắt quạt khi không sử dụng hoặc khi ra khỏi phòng làm việc.
- Thường xuyên vệ sinh, bảo dưỡng quạt để nâng cao hiệu suất hoạt động.

### **4. Đối với máy vi tính, máy in và các thiết bị văn phòng**

- Tắt màn hình máy tính khi không sử dụng từ 15 phút trở lên.
- Tắt hoàn toàn máy tính, máy in, máy photocopy và các thiết bị điện khác khi kết thúc giờ làm việc.
- Không để thiết bị ở chế độ chờ trong thời gian dài.
- Cài đặt chế độ tiết kiệm điện cho các thiết bị điện tử.
- Khuyến khích sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, giảm thiểu in ấn không cần thiết.

### **5. Đối với phòng họp, hội trường**

- Chỉ sử dụng các thiết bị điện phục vụ trực tiếp cuộc họp.
- Tắt toàn bộ thiết bị điện sau khi kết thúc cuộc họp.
- Hạn chế sử dụng điều hòa đối với các cuộc họp ngắn hoặc số lượng người tham dự ít.

### **6. Trong các tháng cao điểm sử dụng điện (tháng 4, 5, 6 và 7)**

- Tăng cường sử dụng ánh sáng và thông gió tự nhiên.
- Hạn chế vận hành đồng thời các thiết bị điện có công suất lớn.
- Hạn chế sử dụng điều hòa tại các khu vực không thực sự cần thiết.
- Chủ động điều chỉnh thời gian vận hành các thiết bị điện sang ngoài khung giờ cao điểm khi điều kiện cho phép.
- Thực hiện các giải pháp nhằm giảm tối thiểu 10% sản lượng điện tiêu thụ so với cùng kỳ năm trước.

### **7. Mua sắm, thay thế thiết bị điện**

- Không mua sắm các thiết bị tiêu thụ điện có hiệu suất thấp.
- Ưu tiên lựa chọn các thiết bị có dán nhãn năng lượng mức hiệu suất cao.
- Từng bước thay thế các thiết bị cũ, lạc hậu, tiêu tốn nhiều điện năng.

- Khuyến khích nghiên cứu, đề xuất lắp đặt hệ thống điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện các quy định tại Nội quy này; chủ động thực hành tiết kiệm điện trong quá trình làm việc, sử dụng điện đúng mục đích, an toàn, hiệu quả, tránh lãng phí.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội quy đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tiết kiệm điện của cơ quan, đơn vị mình.

3. Phòng Kinh tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nội quy; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện tiết kiệm điện của các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND xã theo quy định.

4. Việc thực hiện Nội quy sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế*) để tổng hợp, báo cáo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.