

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ YÊN CƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v triển khai thực hiện  
Quyết định số 11/2026/QĐ-  
TTg ngày 28/3/2026 của  
Thủ tướng Chính phủ

*Yên Cường, ngày 02 tháng 4 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn;
- Các thôn, xóm.

Thực hiện Công văn số 1915/UBND-VP11 ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Quyết định số 11/2026/QĐ-TTg ngày 28/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã Yên Cường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **I. YÊU CẦU**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến xây dựng, cập nhật, kết nối, chia sẻ và khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia.

2. Thực hiện cập nhật, số hóa, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời.

3. Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin và tuân thủ pháp luật về dữ liệu.

### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 11/2026/QĐ-TTg.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thu thập, cập nhật, chuẩn hóa, kết nối và chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

## **2. Văn phòng HĐND-UBND**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội trong việc theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

- Quản lý, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực thủ tục hành chính, hộ tịch, văn bản điện tử theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND xã về công tác tổng hợp, báo cáo chung khi được giao.

## **3. Phòng Kinh tế**

- Tổ chức cập nhật, quản lý dữ liệu thuộc lĩnh vực: đất đai, sản xuất, kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến dữ liệu, chuyển đổi số.

## **4. Công an xã**

- Chủ trì quản lý, cập nhật, khai thác dữ liệu dân cư, định danh điện tử theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc xác thực, đối soát dữ liệu.

- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công**

- Khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:** Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; hỗ trợ vận hành, khai thác dữ liệu phục vụ cung cấp dịch vụ công và các hoạt động chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ.

## **7. Trạm Y tế xã**

- Tổ chức cập nhật, quản lý dữ liệu về y tế, dân số, bảo hiểm y tế theo quy định.

- Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với hệ thống y tế cấp trên.
- Khai thác dữ liệu phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

### **8. Các trường học**

- Tổ chức cập nhật, quản lý dữ liệu về học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết nối với hệ thống quản lý giáo dục.
- Khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý và giảng dạy.

### **9. Các thôn, xóm**

- Phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin dân cư, an sinh xã hội theo hướng dẫn.
- Tuyên truyền, vận động người dân tham gia cung cấp, cập nhật dữ liệu.
- Hỗ trợ triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ sở.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung công văn này, chủ động triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Mong**