

Số: 851/KH-UBND

Yên Cường, ngày 14 tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Yên Cường**

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước; Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về Tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 08/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

UBND xã Yên Cường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Yên Cường, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI**

##### **1. Mục tiêu:**

- Hoàn thiện việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL Quốc gia về đất đai trên địa bàn toàn xã trong năm 2026 theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị, bảo đảm phủ kín dữ liệu đối với toàn bộ thửa đất trên địa bàn toàn xã.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi

trường điện tử.

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Năm 2026, phấn đấu 100% thủ tục hành chính về đất đai đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

## **2. Yêu cầu:**

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị.

- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải xuất trình, nộp, khai báo lại các thông tin, giấy tờ đã được số hóa trong CSDL quốc gia về đất đai.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

## **3. Phạm vi triển khai**

- Thời gian thực hiện kế hoạch: Bắt đầu từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 31/12/2026.

+ Trong giai đoạn từ tháng 4 năm 2026, UBND xã tập trung triển khai các

nhiệm vụ khởi động, bao gồm: kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện; thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác; xây dựng kế hoạch chi tiết; tổ chức rà soát, thống kê, làm sạch dữ liệu đất đai; phân loại các nhóm thửa đất và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai đồng bộ các nhiệm vụ.

+ Trong giai đoạn từ tháng 5 năm 2026 đến tháng 9 năm 2026, tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, bao gồm: tổ chức đo đạc, xác định ranh giới thửa đất; chỉnh lý, hoàn thiện bản đồ địa chính; lập và hoàn thiện hồ sơ địa chính; xử lý các trường hợp tồn đọng, vướng mắc; đồng thời thực hiện cập nhật, chỉnh lý, số hóa và chuẩn hóa dữ liệu đất đai theo quy định.

+ Trong giai đoạn từ tháng 10 năm 2026 đến tháng 12 năm 2026, tập trung hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, bao gồm: kiểm tra, đối soát, chuẩn hóa dữ liệu; đồng bộ, kết nối với hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai cấp trên; tổ chức nghiệm thu kết quả thực hiện; cập nhật các biến động đất đai phát sinh và đưa hệ thống vào vận hành, khai thác sử dụng.

- Về địa bàn triển khai: Trên phạm vi 49 thôn/xóm của xã Yên Cường.

- Về nhiệm vụ triển khai: (1) rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; (2) đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác của xã để tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai năm 2026**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Yên Cường.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã Yên Cường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2026.

### **2. Tổ chức tuyên truyền, vận động và tạo đồng thuận xã hội**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban Chỉ đạo, Tổ công tác xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Công an xã, Các thôn/xóm.

- Kết quả: Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp (giảm hồ sơ, giảm thời gian, minh bạch thông tin...); vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai

các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân; tuyên truyền trên các hệ thống phát thanh, công thông tin điện tử của xã.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong quá trình triển khai Kế hoạch.

### **3. Rà soát, thống kê, phân loại hiện trạng CSDL đất đai trên địa bàn**

- Nội dung thực hiện: Rà soát, thống kê đầy đủ số lượng thửa đất trên địa bàn; phân loại theo 03 nhóm: đã “đúng - đủ - sạch - sống”; đã có trong CSDL nhưng cần hoàn thiện; chưa xây dựng CSDL; xác định rõ các khu vực còn “trắng” dữ liệu, khu vực dữ liệu chất lượng thấp, khu vực ưu tiên xử lý theo từng giai đoạn; Trên cơ sở kết quả rà soát, cập nhật, hiệu chỉnh kế hoạch chi tiết, phân bổ lại chỉ tiêu và nguồn lực cho phù hợp với thực tế từng địa bàn.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên, Công an xã Yên Cường, Các thôn/xóm.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 5/2026.

### **4. Tổ chức duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên.

- Kết quả: Phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận trong việc ghi nhận, kiểm tra, phê duyệt và đồng bộ dữ liệu; Thiết lập cơ chế theo dõi, cảnh báo tự động các hồ sơ biến động quá hạn chưa cập nhật; định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng cập nhật nhóm thửa đất đã được chuẩn hóa.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

### **5. Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên, Công an xã Yên Cường.

- Kết quả: Chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết để bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, pháp lý và không gian đối với các thửa đất; tổ chức kiểm tra, nghiệm thu chất lượng dữ liệu sau khi hoàn thiện; không công nhận hoàn thành chỉ tiêu nếu chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2026.

## **6. Triển khai xây dựng CSDL đất đai đối với các thửa đất chưa xây dựng CSDL**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo xã, Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên, Công an xã Yên Cường.
- Nội dung thực hiện: Tổng hợp số liệu, xây dựng dự toán và giao nhiệm vụ đặt hàng cho Văn phòng đăng ký đất đai Nam Định thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với những thửa đất đã có bản đồ địa chính chính quy dạng số nhưng chưa xây dựng CSDL đất đai. Thu thập bổ sung CCCD/CC, giấy chứng nhận và Scan/quét hồ sơ gửi Văn phòng đăng ký đất đai; lập phiếu xác minh đối với trường hợp mâu thuẫn trong quá trình đối khớp dữ liệu.
- Thời gian hoàn thành: Xây dựng, phê duyệt dự toán và giao nhiệm vụ trong tháng 5/2026; triển khai thực hiện xong trong tháng 7/2026.

## **7. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an ninh, an toàn hệ thống CSDL đất đai**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo, Công an xã Yên Cường.
- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên.
- Nội dung thực hiện: Rà soát, bố trí, nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ xây dựng, hoàn thiện và vận hành CSDL đất đai (máy chủ, thiết bị lưu trữ, đường truyền, thiết bị bảo mật, hệ thống sao lưu, dự phòng...) đáp ứng yêu cầu về hiệu năng và an toàn thông tin; triển khai các biện pháp bảo vệ, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký, phát hiện và xử lý sự cố kịp thời; Bảo đảm CSDL đất đai của tỉnh đáp ứng các điều kiện kết nối, chia sẻ, đồng bộ với CSDL quốc gia về đất đai và các CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành khác theo quy định.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

## **8. Bố trí và huy động nguồn lực để hoàn thành CSDL đất đai**

### **8.1. Về nguồn lực tài chính**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Nội dung thực hiện: Chủ động cân đối, bố trí ngân sách cấp mình để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này theo quy định của phân cấp NSNN. Trường hợp có khó khăn về nguồn kinh phí có Văn bản báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính) để xem xét giải quyết theo đúng quy định của Luật NSNN, Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: trong tháng 5/2026.

### **8.2. Về nguồn lực con người**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế.

- Nội dung thực hiện: Rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác đất đai và CNTT; tổ chức tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sử dụng hệ thống CSDL đất đai.

- Thời gian thực hiện: trong tháng 5/2026

### **9. Tổ chức, chỉnh lý CSDL đất đai; chỉnh lý, biên tập lại bản đồ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ công tác.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên.

- Kết quả: CSDL đất đai được rà soát, chỉnh lý, điều chỉnh, bổ sung thông tin cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính; các thửa đất sau khi chỉnh lý được bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia và CSDL quốc gia khác đảm bảo quy định.

Bản đồ địa chính chính quy được rà soát, chỉnh lý, biên tập lại dựa trên danh sách quy đổi từ bản đồ địa chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và được cập nhật vào hệ thống dữ liệu dùng chung, CSDL đất đai phục vụ công tác quản lý đất đai tại địa phương

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2026.

### **10. Tăng cường kiểm tra, giám sát, công tác hoàn thành CSDL đất đai**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế.

- Kết quả: Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh nếu chậm tiến độ, chất lượng dữ liệu không bảo đảm; gắn kết quả này với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

### **11. Đồng bộ dữ liệu về Trung ương**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Ý Yên.

- Kết quả: Thực hiện đồng bộ dữ liệu đất đai của xã về CSDL quốc gia về

đất đai tại Trung ương theo chế độ thời gian thực (ngay khi có phát sinh giao dịch hoặc cập nhật mới).

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

## **12. Sơ kết, tổng kết và duy trì bền vững CSDL đất đai sau năm 2026**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND.
- Kết quả: Tổ chức sơ kết giữa kỳ và tổng kết việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026 tại xã; đánh giá đầy đủ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; xây dựng kế hoạch duy trì, cập nhật, vận hành CSDL đất đai giai đoạn sau năm 2026, bảo đảm dữ liệu luôn “đúng - đủ - sạch - sống” và được sử dụng thường xuyên trong quản lý nhà nước; đề xuất, kiến nghị cấp trên về cơ chế, chính sách, nguồn lực, hướng dẫn kỹ thuật để tiếp tục hoàn thiện, khai thác hiệu quả CSDL đất đai phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch giao Phòng Kinh tế phối hợp Phòng Kinh tế có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện để trình cấp thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Chỉ đạo và Tổ công tác cấp xã**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng chính sách, pháp luật về đất đai và các nhiệm vụ liên quan đến công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thiện Tín đến tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn; hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, đăng ký biến động theo quy định; kịp thời phát hiện, lập hồ sơ và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai theo thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ theo dõi, báo cáo định kỳ hàng tháng hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện trên địa bàn xã; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

## **2. Phòng Kinh tế**

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động triển khai, đảm bảo đúng mục tiêu, tiến độ và yêu cầu đề ra.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả; chịu trách nhiệm trước cấp trên về chất lượng, tiến độ thực hiện.

- Chỉ đạo tổ chức rà soát, đo đạc, lập hồ sơ địa chính, xây dựng và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tham mưu UBND xã trong việc triển khai các nội dung liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, đo đạc, bản đồ và các điều kiện phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan để hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc trong quá trình tổ chức thực hiện; đảm bảo sự đồng bộ giữa hạ tầng kỹ thuật và yêu cầu xây dựng cơ sở dữ liệu.

- Tham gia kiểm tra, giám sát việc triển khai tại địa phương; kịp thời phát hiện, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc; đề xuất giải pháp tháo gỡ.

- Phối hợp trong việc lồng ghép các chương trình, dự án phát triển kinh tế - hạ tầng có liên quan nhằm hỗ trợ địa phương thực hiện hiệu quả nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; đảm bảo số liệu báo cáo chính xác, đầy đủ, phản ánh đúng tình hình thực hiện trên địa bàn.

## **3. Phòng văn hoá - Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công**

- Có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương; vận động người dân cung cấp thông tin, hồ sơ, phối hợp đo đạc, xác nhận ranh giới thửa đất.

- Phối hợp triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền; hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đất đai.

- Tham gia theo dõi, đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.

#### **4. Công an xã**

- Công an xã có trách nhiệm phối hợp với UBND xã và các bộ phận chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp trong việc khai thác, đối soát, xác minh thông tin dân cư có liên quan đến người sử dụng đất; đảm bảo thông tin được cập nhật chính xác, thống nhất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức đo đạc, xác định ranh giới thửa đất; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, đặc biệt tại các khu vực có tranh chấp, khiếu kiện.

- Tham gia phối hợp xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, tranh chấp đất đai (nếu có); hỗ trợ UBND xã trong việc xác minh nguồn gốc sử dụng đất khi cần thiết.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân chấp hành chủ trương, chính sách; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong quá trình triển khai thực hiện.

- Kịp thời báo cáo UBND xã các vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý phù hợp.

#### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể**

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm phối hợp với UBND xã trong việc tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tham gia thực hiện Kế hoạch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đất đai; nâng cao nhận thức của người dân về vai trò, ý nghĩa của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; vận động nhân dân cung cấp thông tin, hồ sơ, phối hợp đo đạc, xác nhận ranh giới thửa đất.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của nhân dân về những khó khăn, vướng mắc phát sinh; góp phần đảm bảo việc triển khai thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Phối hợp với UBND xã trong việc nắm bắt tình hình cơ sở, kịp thời tuyên truyền, vận động, giải thích để hạn chế phát sinh tranh chấp, khiếu kiện; tạo sự

đồng thuận trong nhân dân, góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện Kế hoạch.

## **6. Trưởng các thôn/xóm**

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tại địa bàn thôn/xóm.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động người dân trong xóm hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc đo đạc, lập bản đồ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; vận động các hộ gia đình cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan, phối hợp xác định ranh giới thửa đất.

- Phối hợp với công chức địa chính và các đơn vị đo đạc trong quá trình triển khai tại thực địa; tham gia xác nhận nguồn gốc sử dụng đất, mốc giới, ranh giới thửa đất; hỗ trợ giải quyết các vướng mắc phát sinh tại cơ sở.

- Chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, báo cáo UBND xã các trường hợp tranh chấp, khiếu kiện, vi phạm pháp luật về đất đai; phối hợp tuyên truyền, hòa giải, hạn chế phát sinh điểm nóng.

- Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện tại từng xóm; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc; đề xuất giải pháp nhằm đảm bảo triển khai đúng tiến độ, hiệu quả.

## **7. Chủ sử dụng đất**

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân là chủ sử dụng đất trên địa bàn xã có trách nhiệm phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thực hiện kê khai, cung cấp đầy đủ, trung thực các thông tin, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất; phối hợp với cơ quan chuyên môn trong việc xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; ký xác nhận các hồ sơ, biên bản theo quy định.

- Chấp hành việc đo đạc, kiểm tra, rà soát hiện trạng sử dụng đất; tạo điều kiện thuận lợi cho các lực lượng thực hiện nhiệm vụ tại địa phương; không cản trở, gây khó khăn trong quá trình triển khai.

- Phối hợp giải quyết các vướng mắc liên quan đến nguồn gốc, quá trình sử dụng đất; tham gia hòa giải khi có tranh chấp phát sinh; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đất đai.

- Chủ động cập nhật, đăng ký biến động đất đai khi có thay đổi; thực hiện các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; phối hợp sử dụng và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu đất đai sau khi được xây dựng, hoàn thiện.

## V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ có hình thức biểu dương, khen thưởng, động viên kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp Công an xã, Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo (*qua Phòng Kinh tế xã Yên Cường*) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Văn phòng Đăng ký đất đai Nam Định (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Trưởng các thôn/xóm;
- Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Công Trình**