

Số: /BC-UBND

Yên Cường, ngày 14 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Cường

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Văn bản số 1550/BTP-KSTT ngày 16/3/2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo tổng kết thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Báo cáo số 75/BC-UBND ngày 25/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Ủy ban nhân dân xã Yên Cường báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ ĐỊNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, UBND xã đã quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND xã đã ban hành hoặc tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành, phân công đầu mối, giao nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong công tác kiểm soát TTHC, công bố, công khai, niêm yết TTHC, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Việc chỉ đạo, điều hành được thực hiện theo hướng bảo đảm đồng bộ, thống nhất, đúng quy định; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; gắn kiểm soát TTHC với cải cách hành chính, chuyển đổi số, kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa.

2. Tổ chức bộ máy và nhân sự thực hiện kiểm soát TTHC

2.1. Tình hình tổ chức bộ máy thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC

- Bộ máy thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của xã được tổ chức theo mô hình gắn với cơ cấu tổ chức của UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; trong đó Văn phòng HĐND và UBND xã là bộ phận tham mưu tổng hợp, phối hợp với các phòng chuyên môn, công chức chuyên môn có liên quan và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổ chức thực hiện.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là đầu mối tập trung trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, theo dõi, trả kết quả giải quyết TTHC; đồng thời là nơi thực hiện công khai TTHC, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện hồ sơ.

- Các phòng chuyên môn, công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm phối hợp rà soát, tham mưu công bố, công khai, niêm yết, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử và tổ chức giải quyết TTHC đúng thời hạn, đúng quy định.

2.2. Việc bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC

- UBND xã đã bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo hướng kiêm nhiệm, phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu thực tế của địa phương. Số công chức/cán bộ được phân công làm đầu mối hoặc trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC: 01 người.

- Công chức được giao nhiệm vụ cơ bản bảo đảm thực hiện các nội dung: tham mưu chỉ đạo, điều hành; rà soát, đánh giá TTHC; công bố, công khai, niêm yết TTHC; theo dõi việc giải quyết hồ sơ; tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp số liệu, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Về kiểm soát quy định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

- UBND xã nghiêm túc thực hiện việc tham gia góp ý, rà soát đối với các dự thảo văn bản có nội dung liên quan đến TTHC khi được cơ quan có thẩm quyền lấy ý kiến; đồng thời chủ động rà soát các quy trình, biểu mẫu, cách thức tổ chức thực hiện tại địa phương để bảo đảm phù hợp quy định hiện hành, không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu hoặc thủ tục ngoài quy định.

- Đối với các nội dung có liên quan đến quy định TTHC phát sinh từ thực tiễn giải quyết hồ sơ ở cơ sở, UBND xã kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa nhằm giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

2. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND xã thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, niêm yết đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và TTHC được giao tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo đúng quy định; thường xuyên cập nhật khi có quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- TTHC được công khai bằng nhiều hình thức như: niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã (nếu có); cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; công khai quy trình, thời hạn, phí, lệ phí, thành phần hồ sơ và đầu mối hỗ trợ. Tổng số TTHC đang thực hiện tại UBND xã: 322 TTHC; trong đó TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 320 TTHC.

- Tỷ lệ TTHC được công khai, niêm yết đúng quy định đạt: 100%; số TTHC đã được cập nhật, cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: 322 TTHC.

3. Về rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC

- Hằng năm, UBND xã căn cứ kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên để xây dựng, triển khai kế hoạch rà soát tại địa phương; tập trung vào các TTHC phát sinh nhiều hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, các nhóm TTHC nội bộ và các nội dung còn bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Qua rà soát, UBND xã đã tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC để báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; không phát sinh nội dung đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

4.1. Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và nâng cao trách nhiệm giải trình, phản ứng chính sách

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn và công chức có liên quan tăng cường tiếp xúc, hướng dẫn, đối thoại trực tiếp với người dân, doanh nghiệp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kịp thời tiếp nhận thông tin phản ánh về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quy định hành chính và cách thức tổ chức thực hiện.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị được xác định là một trong những kênh quan trọng để nâng cao trách nhiệm giải trình, kịp thời chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, chất lượng phục vụ; đồng thời làm cơ sở để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định chưa phù hợp với thực tiễn ở cơ sở.

4.2. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- UBND xã đã thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức phù hợp khác. Địa chỉ trang thông tin điện tử xã/số điện thoại/đầu mối tiếp nhận hiện đang công khai: <http://yencuong.ninhbinh.gov.vn>; **0363.823.936** (đề thuận tiện cho cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị về các quy định có liên quan đến TTHC).

- Tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 04 phản ánh, kiến nghị; số đã xử lý, trả lời: 04; số đang trong thời hạn xem xét, giải quyết: 00; số phản ánh, kiến nghị phải báo cáo, xin ý kiến cấp trên: 00.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- UBND xã tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, số hóa, luân chuyển, xử lý, trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, ký số và khai thác dữ liệu đã được số hóa.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 6.682 hồ sơ; trong đó hồ sơ trực tuyến: 6.485 hồ sơ, đạt 97,05%; hồ sơ đã giải quyết: 6.663 hồ sơ; giải quyết đúng hạn và trước hạn: 6.654 hồ sơ, đạt 99,86%; quá hạn: 9 hồ sơ, chiếm 0,001%; hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần, kết quả giải quyết: 6.451 hồ sơ, đạt 97,59%; hồ sơ có thanh toán trực tuyến: 5.136 hồ sơ, đạt 79,19%.

- Chất lượng giải quyết hồ sơ cơ bản được nâng lên, góp phần giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp và nâng cao mức độ hài lòng đối với cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

6. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

6.1. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- UBND xã đã lồng ghép việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, công tác một cửa, một cửa liên thông, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tổ chức 01 cuộc kiểm tra, tự kiểm tra; qua đó kịp thời trao đổi, nhắc nhở và đề nghị các bộ phận chuyên môn tiếp tục quan tâm rà soát, thực hiện tốt hơn việc niêm yết, công khai, hướng dẫn hồ sơ, cập nhật trạng thái giải quyết hồ sơ và phối hợp xử lý công việc theo đúng quy định.

6.2. Về đánh giá hoạt động Bộ phận Một cửa

- UBND xã thực hiện theo dõi, đánh giá hoạt động của Trung tâm Phục vụ

hành chính công xã Yên Cường (Bộ phận Một cửa) gắn với kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính hằng tháng, quý, năm theo quy định. Việc theo dõi, đánh giá được thực hiện trên cơ sở tình hình tiếp nhận hồ sơ, tiến độ giải quyết, việc cập nhật trạng thái hồ sơ trên hệ thống, công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính và chất lượng phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn có liên quan.

- Qua theo dõi, đánh giá, UBND xã đã kịp thời nhắc nhở, đề nghị các bộ phận chuyên môn tiếp tục rà soát, thực hiện tốt hơn việc hướng dẫn hồ sơ, cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý hồ sơ, bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện giao dịch hành chính.

- Nhìn chung, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Yên Cường được duy trì nền nếp, cơ bản đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

7. Về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông

7.1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện

- UBND xã đã quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời gắn việc tổ chức Bộ phận Một cửa với yêu cầu chuyển đổi số, đơn giản hóa quy trình, chuẩn hóa dữ liệu, tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm phục vụ.

- Trong quá trình thực hiện, UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử; cập nhật, đồng bộ trạng thái hồ sơ; bảo đảm tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC thông suốt, không bị gián đoạn; nhất là trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương theo mô hình 02 cấp.

7.2. Kết quả thực hiện

a) Về triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí, vận hành cơ bản đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, theo dõi, trả kết quả TTHC; công chức, viên chức tại Trung tâm đã thực hiện nhiệm vụ theo quy chế hoạt động, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- UBND xã tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và trực tiếp, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (khi có nhu cầu), thanh toán trực tuyến và khai thác thông tin, dữ liệu đã được số hóa theo quy định.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin để công bố, công khai thông tin giải quyết TTHC

- UBND xã đã thực hiện công khai TTHC, trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết và các thông tin cần thiết phục vụ tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử của xã (nếu có) và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời tăng cường sử dụng dữ liệu điện tử trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Các quy trình điện tử, tài khoản người dùng, chữ ký số, kết nối, đồng bộ dữ liệu và việc sử dụng phần mềm chuyên ngành được duy trì, khai thác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, góp phần công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC.

c) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

- Tổng số dịch vụ công thuộc thẩm quyền/được giao tiếp nhận, giải quyết tại UBND xã: 322 dịch vụ; trong đó dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 179 dịch vụ; dịch vụ công trực tuyến một phần: 125 dịch vụ; số dịch vụ công đã tích hợp, đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc nền tảng liên quan: 322 dịch vụ.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến; tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết; tỷ lệ cấp kết quả điện tử và việc tái sử dụng dữ liệu số hóa tại địa phương từng bước được nâng lên, tuy nhiên vẫn còn phụ thuộc vào hạ tầng, kỹ năng số của người dân và mức độ hoàn thiện của các hệ thống dùng chung.

8. Về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ

- UBND xã đã triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh về rà soát, thống kê, công bố và đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước; phân công các bộ phận liên quan rà soát các quy trình nội bộ, quy chế phối hợp, quy trình xử lý công việc giữa các bộ phận để bảo đảm rõ đầu việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn.

- Việc rà soát TTHC nội bộ được gắn với yêu cầu cải cách hành chính, tinh gọn quy trình, đẩy mạnh xử lý văn bản điện tử, số hóa hồ sơ và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, bộ phận chuyên môn trong giải quyết công việc thuộc thẩm quyền UBND xã.

- UBND xã đã thực hiện rà soát các TTHC, quy trình nội bộ thuộc phạm vi quản lý và tổng hợp báo cáo theo hướng dẫn của cấp trên. Qua rà soát, chưa phát sinh nội dung kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong kỳ báo cáo.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả nổi bật trong thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ

- Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã từng bước đi vào nền nếp; việc công bố, công khai, niêm yết TTHC, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, theo dõi tiến độ, trả kết quả và tổng hợp báo cáo được thực hiện ngày càng chặt chẽ, bài bản hơn.

- Nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông có chuyển biến tích cực; tinh thần phục vụ người dân, doanh nghiệp tiếp tục được nâng lên.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu điện tử đã góp phần giảm thời gian xử lý, tăng tính công khai, minh bạch, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thuận lợi hơn trong thực hiện TTHC.

- Thông qua công tác rà soát, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, nhiều khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện đã được phát hiện, chấn chỉnh, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý kịp thời.

2. Những khó khăn, tồn tại, vướng mắc

- Khối lượng công việc liên quan đến kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chuyển đổi số và số hóa hồ sơ ngày càng lớn, trong khi đội ngũ công chức thực hiện chủ yếu kiêm nhiệm, áp lực công việc cao.

- Hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, đường truyền, phần mềm dùng chung và mức độ đồng bộ dữ liệu ở một số thời điểm chưa thật sự ổn định; việc khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hóa còn có mặt hạn chế.

- Một bộ phận người dân chưa thành thạo kỹ năng số, còn có thói quen nộp hồ sơ trực tiếp; việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, kết quả điện tử ở một số lĩnh vực chưa đạt như kỳ vọng.

- Việc rà soát, đề xuất đơn giản hóa một số TTHC còn phụ thuộc vào thẩm quyền sửa đổi, bổ sung của cơ quan cấp trên; địa phương chủ yếu thực hiện ở khâu kiến nghị, đề xuất.

3. Về nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

- Nhiệm vụ kiểm soát TTHC gắn với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có vai trò quan trọng trong việc tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành, tổ chức tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo hướng tập trung, công khai, minh bạch, thuận tiện.

- Thực tiễn cho thấy cần tiếp tục quan tâm bố trí đủ nguồn nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật, chế độ hỗ trợ phù hợp cho đội ngũ trực tiếp làm việc tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và hoàn thiện các quy định thay thế Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, UBND xã Yên Cường đề xuất, kiến nghị một số nội dung sau:

1. Về phương thức kiểm soát TTHC

- Đề nghị tiếp tục hoàn thiện các quy định theo hướng đơn giản, dễ thực hiện, tăng cường kiểm soát chi phí tuân thủ TTHC trên môi trường điện tử, bảo đảm tính khả thi trong quá trình tổ chức thực hiện tại cơ sở.

- Đề nghị tăng cường khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống, cơ sở dữ liệu để giảm thành phần hồ sơ phải nộp, xuất trình nhiều lần; mở rộng việc tái sử dụng dữ liệu số hóa trong giải quyết TTHC.

2. Đổi mới mô hình Bộ phận Một cửa

- Đề nghị tiếp tục hoàn thiện quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp, xử lý liên thông giữa các cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện nhóm TTHC có liên quan.

- Đề nghị quan tâm đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng, phần mềm dùng chung cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; bảo đảm vận hành ổn định, thông suốt, đồng bộ với hệ thống cấp tỉnh.

3. Về chỉ số hài lòng của người dân

- Đề nghị tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện phương thức đánh giá việc giải quyết TTHC theo hướng kết hợp dữ liệu hệ thống với đánh giá thực chất của người dân, doanh nghiệp; bảo đảm khách quan, dễ theo dõi, có thể so sánh và sử dụng được ngay cho công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Về chế độ, chính sách cho cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC

- Đề nghị nghiên cứu, xem xét cơ chế hỗ trợ, bồi dưỡng, đào tạo, tập huấn chuyên sâu đối với công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để phù hợp với khối lượng, áp lực và yêu cầu chuyên môn ngày càng cao.

5. Về tổ chức, nhân lực và hạ tầng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

- Đề nghị quan tâm hướng dẫn thống nhất hơn về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, chế độ phối hợp và định mức trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính

công cấp xã; đồng thời hỗ trợ địa phương trong đào tạo nhân lực, vận hành hệ thống, số hóa hồ sơ và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Đề nghị tiếp tục có giải pháp kỹ thuật, nghiệp vụ để hạn chế lỗi phát sinh trên hệ thống; hỗ trợ kịp thời cho cấp xã trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và đồng bộ dữ liệu.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Yên Cường, Ủy ban nhân dân xã Yên Cường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Mong