

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH**  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**QUY TRÌNH**  
**ISO 9001:2015**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Mã hiệu: QT-TCCB-08

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 28/5/2020

*Ninh Bình, tháng 5 năm 2020*

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
PTNT NINH BÌNH

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG  
VIÊN CHỨC

Mã số: QT-TCCB-08

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 28/5/2020

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thu Hồng	Nguyễn Thanh Bình	Vũ Nam Tiên
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc



## **1. MỤC ĐÍCH**

Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Những người có trình độ đào tạo thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển của từng đơn vị theo các nội dung được thông báo công khai.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình.

## **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

### **4.1. Định nghĩa**

Viên chức là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Viên chức quản lý là người được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý có thời hạn, chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện một hoặc một số công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập nhưng không phải là công chức và được hưởng phụ cấp chức vụ quản lý.

Tuyển dụng là việc lựa chọn người có phẩm chất, trình độ và năng lực vào làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Hợp đồng làm việc là sự thỏa thuận bằng văn bản giữa viên chức hoặc người được tuyển dụng làm viên chức với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về vị trí việc làm, tiền lương, chế độ đãi ngộ, điều kiện làm việc quyền và nghĩa vụ của mỗi bên.

## 4.2. Viết tắt

# 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

## 5.1. Các bước thực hiện quy trình

TT	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Tài liệu, mẫu biểu liên quan
Bước 1	Sở Nông nghiệp & PTNT	Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Văn bản gửi Đài PTTH, web... mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển
Bước 2	Sở Nông nghiệp & PTNT	- Niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển. - Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Danh sách những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; Quyết định thành lập Hội đồng
Bước 3	Hội đồng tuyển dụng	- Tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển - Niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển	Danh sách phòng thi, các loại biên bản phục vụ thi tuyển; Danh sách tổng hợp kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển và dự kiến thí sinh trúng tuyển
Bước 4	Hội đồng tuyển dụng	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	Đơn thư
Bước 5	Sở Nội vụ	- Phê duyệt kết quả tuyển dụng.	Văn bản kèm danh sách đề nghị phê duyệt.
Bước 6	Sở Nông nghiệp & PTNT	- Gửi thông báo đến thí sinh trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ theo quy định; - Ra Quyết định tuyển dụng	Thông báo; Quyết định

## 5.2. Diễn giải

**5.2.1.** Ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tới “Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình; Địa chỉ: Số 02, đường Lê Hồng Phong, phường Đông Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình, trong giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần theo quy định của Nhà nước (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định). Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu hẹn trao cho người nộp. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp bổ sung sung, hoàn thiện theo quy định.

**5.2.2.** Khi hết thời hạn nhận hồ sơ, Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn có trách nhiệm: Chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phải lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng.

**5.2.3.** Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày tổ chức thi xong, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT để xem xét, công nhận kết quả thi tuyển. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Sở Nội vụ phải niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; gửi thông báo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

**5.2.4.** Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

**5.2.5.** Sau khi thực hiện niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người trúng tuyển và chấm phúc khảo, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi văn bản đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả.

**5.2.6.** Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào viên chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào viên chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc. Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ, trong thời hạn 15 ngày, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phải ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định thì Giám đốc Sở ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

## 6. Biểu mẫu

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN  
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của  
Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)  
(3) Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....  
.....  
Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....  
.....

#### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp: .....	Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....	
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:.....	Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn: .....	Loại hình đào tạo:.....	

#### II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

### IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu

có).....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

## 7. Hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện sau đây (*không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo*):

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên; riêng đối tượng tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ thực hiện theo Điều 1 Luật Thanh niên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.