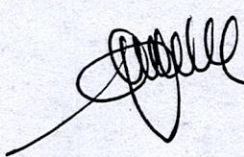




SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu:	QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trương Thị Thanh Hoa	Đinh Vũ Trường Giang	Vũ Nam Tiên
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng	Giám đốc

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 09/5/2019

1. MỤC ĐÍCH

Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc lĩnh vực Quản lý xây dựng công trình.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu: Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc lĩnh vực Quản lý xây dựng công trình.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc bộ phận một cửa, phòng Quản lý xây dựng công trình, các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan và UBND tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 09/5/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Áp dụng đối với Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình thẩm định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (bản chính); - Bản sao Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đã duyệt (trường hợp điều chỉnh, bổ sung); - Bản chính Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán (nếu có); - Các văn bản pháp lý có liên quan khác (nếu có). - Đối với dự án ODA, hồ sơ trình duyệt của Chủ đầu tư phải kèm theo văn bản thỏa thuận về KHLCNT của chủ dự án. 	X	
		X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	02 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	25(Hai lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT		
5.6	Lệ phí		
	Chưa quy định		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 09/5/2019

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu /Kết quả
B1	<p>Nộp hồ sơ</p> <p>Hồ sơ gửi bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Theo đường bưu điện. 	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; 	Bộ phận TN&TKQ; Phòng Quản lý xây dựng công trình	½ ngày làm việc	Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ
B2	<p>Thẩm định</p>	Phòng Quản lý xây dựng công trình	16 ngày làm việc	
	<p>Công chức thụ lý hồ sơ tham chiếu các quy định, luật định; tiến hành thẩm định</p>			
	<p>Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa (nêu rõ lý do) để bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ.</p>			

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 09/5/2019

	Trưởng hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo.			
	Lập báo cáo thẩm định và dự thảo quyết định phê duyệt hồ sơ trên trình UBND tỉnh phê duyệt			
	Trình ký Kết quả thẩm định	Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng công trình	½ ngày làm việc	
	Ký văn bản	Lãnh đạo Sở	½ ngày làm việc	
B2	Bộ phận văn thư của Sở vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ, kết quả cho Bộ phận một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT	Bộ phận văn thư	½ ngày làm việc	
	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn Phòng UBND tại Trung tâm HCC	Bộ phận tiếp nhận	1 ngày làm việc	
B3	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn Phòng UBND tỉnh tại trung tâm HCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn thư VPUBND tỉnh phân loại, trình lãnh đạo VPUBND phê duyệt	Chuyên viên	½ ngày làm việc	
	- Duyệt văn bản chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách - Phòng chuyên môn chuyển cho	- Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 09/5/2019

	chuyên viên phụ trách	- Lãnh đạo phòng		
	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo VPUBND tỉnh và UBND tỉnh xem xét quyết định.	Chuyên viên	2,5 ngày làm việc	
	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Văn thư VPUBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu hồ sơ. Gửi hồ sơ, kết quả liên thông cho Trung tâm HCC		½ ngày làm việc	
	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT		Chuyên viên	1 ngày làm việc
B5	Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận TN&TKQ; Phòng Quản lý xây dựng công trình	½ ngày	
B5	Trả kết quả			
	Trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ; Phòng Quản lý xây dựng công trình	Không tính thời gian	Thông báo kết quả

6. BIỂU MẪU

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mã hiệu: QT-QLXDCT-06
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành 09/5/2019

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận hồ sơ
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
3.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
4.	Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục (nếu có)

Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xây dựng công trình và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)



CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TTHC LĨNH VỰC QUẢN LÝ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH
(Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu)