

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC-14
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành	09/5/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Vân	Nguyễn Thị Lan Anh	Vũ Nam Tiến
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	Giám đốc

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-KHTC- 14
	Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả thủ tục phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông cấp tỉnh hàng năm.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia hoạt động khuyến nông trên địa bàn tỉnh.

- Cán bộ công chức, viên chức thuộc bộ phận một cửa, Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- KHTC: Kế hoạch - Tài chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục.
- CB TN: Cán bộ tiếp nhận
- CB TKQ: Cán bộ trả kết quả

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 14
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Không.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề xuất Kế hoạch Khuyến nông tỉnh; - Hồ sơ thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết chương trình/dự án/mô hình Khuyến nông đề xuất; - Cam kết đóng góp vốn đối ứng (nếu có); - Các tài liệu, hồ sơ khác có liên quan (nếu có).	X X X X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Thời gian thẩm định được tính từ ngày Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận đủ hồ sơ hợp lệ: Không quá 60 ngày làm việc		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT - Trung tâm phục vụ hành chính công		
5.6	Lệ phí		
	Không		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 14
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

T T	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trên cơ sở Chương trình Khuyến nông được UBND tỉnh phê duyệt; Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia hoạt động khuyến nông nộp hồ sơ trực tiếp tới “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Trước ngày 30/9 hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 - Giấy biên nhận hồ sơ
B2	<p>Thẩm định hồ sơ: Luân chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch - Tài chính phân công cán bộ thẩm định hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bằng văn bản (nêu rõ lý do) để bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ; 	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Trước ngày 20/10 hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 14
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

	+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, phòng Kế hoạch - Tài chính xem xét, tổng hợp, xây dựng dự thảo Kế hoạch khuyến nông tỉnh.			
B3	Tổ chức xin ý kiến của các đơn vị có liên quan - Phòng Kế hoạch - Tài chính, tham mưu, xin ý kiến góp ý của các đơn vị có liên quan vào dự thảo Kế hoạch Khuyến nông tỉnh. - Tổng hợp ý kiến, hoàn thiện dự thảo kế hoạch Khuyến nông tỉnh báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét.	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở, các phòng/ban/đơn vị có liên quan	Trước ngày 10/11 hàng năm	
B4 .1	- Trường hợp Sở Nông nghiệp và PTNT được UBND tỉnh phân cấp phê duyệt Kế hoạch khuyến nông: Giám đốc Sở ra Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình - Văn thư sở vào số Quyết định lưu hồ sơ, xác nhận trên phần mềm và gửi kết quả cho Bộ phận Một cửa Sở hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công	- Giám đốc Sở - Bộ Phận văn thư	Trước ngày 30/11 hàng năm	Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình
B4 .2	- Trường hợp Sở Nông nghiệp và PTNT không được phân cấp phê duyệt Kế hoạch khuyến nông: Giám đốc Sở phê duyệt Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh. - Văn thư sở vào số Tờ trình	- Giám đốc Sở - Bộ Phận văn thư	Trước ngày 10/11 hàng năm	Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 14
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

	lưu hồ sơ, xác nhận trên phần mềm và gửi kết quả cho văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.			
B4 .3	- Lãnh đạo VP UBND tỉnh xử lý cho phòng chuyên môn. - Phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình - Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu hồ sơ. Gửi kết quả cho văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT.	UBND tỉnh	Trước ngày 30/11 hàng năm	Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình
B4 .4	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT gửi kết quả cho Bộ phận Một cửa Sở hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc	
B5	Trả kết quả: - Kết quả được trả tại bộ phận trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT: Số 02, Đường Lê Hồng Phong - P.Đông thành - TP.Ninh Bình hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công - Thời gian trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính.	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1 ngày	Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Chương trình Khuyến nông tỉnh Ninh Bình được UBND tỉnh phê duyệt; - Kế hoạch phát triển ngành nông nghiệp tỉnh theo từng giai đoạn; - Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông.			

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 14
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	09/5/2019

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
	Không

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình
4.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
5.	Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục (nếu có)
Hồ sơ được lưu tại Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)	