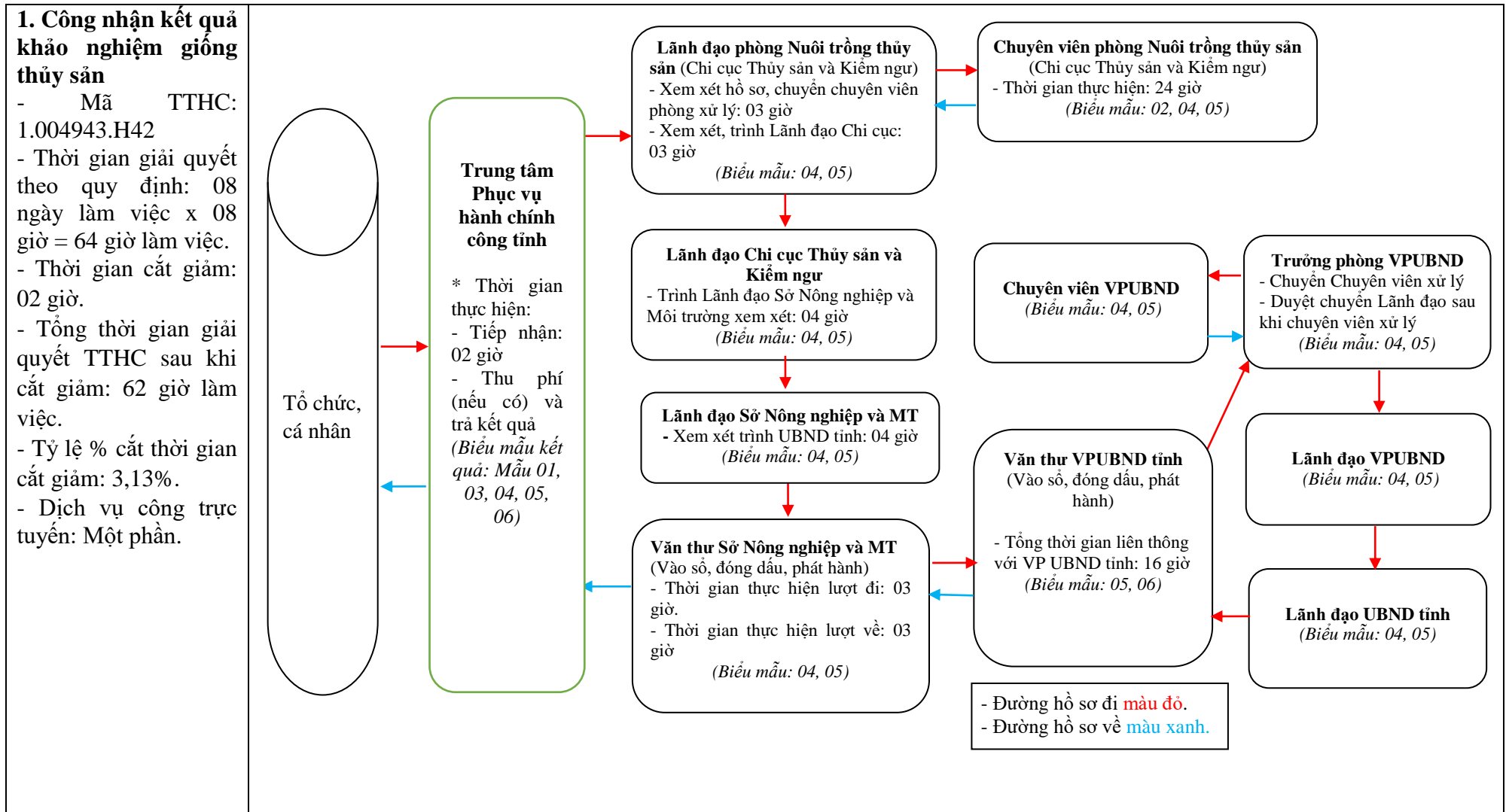


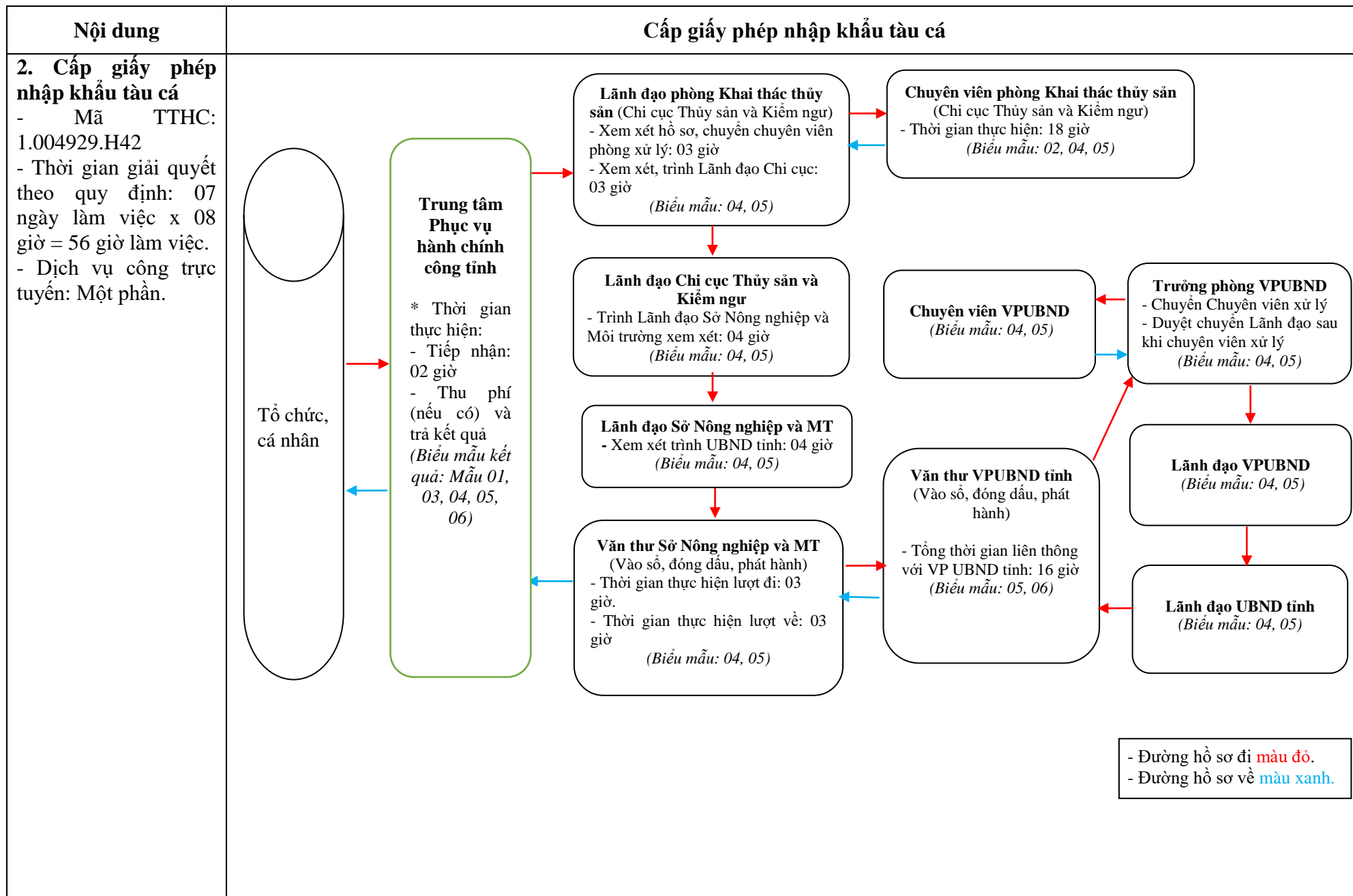
Phụ lục II

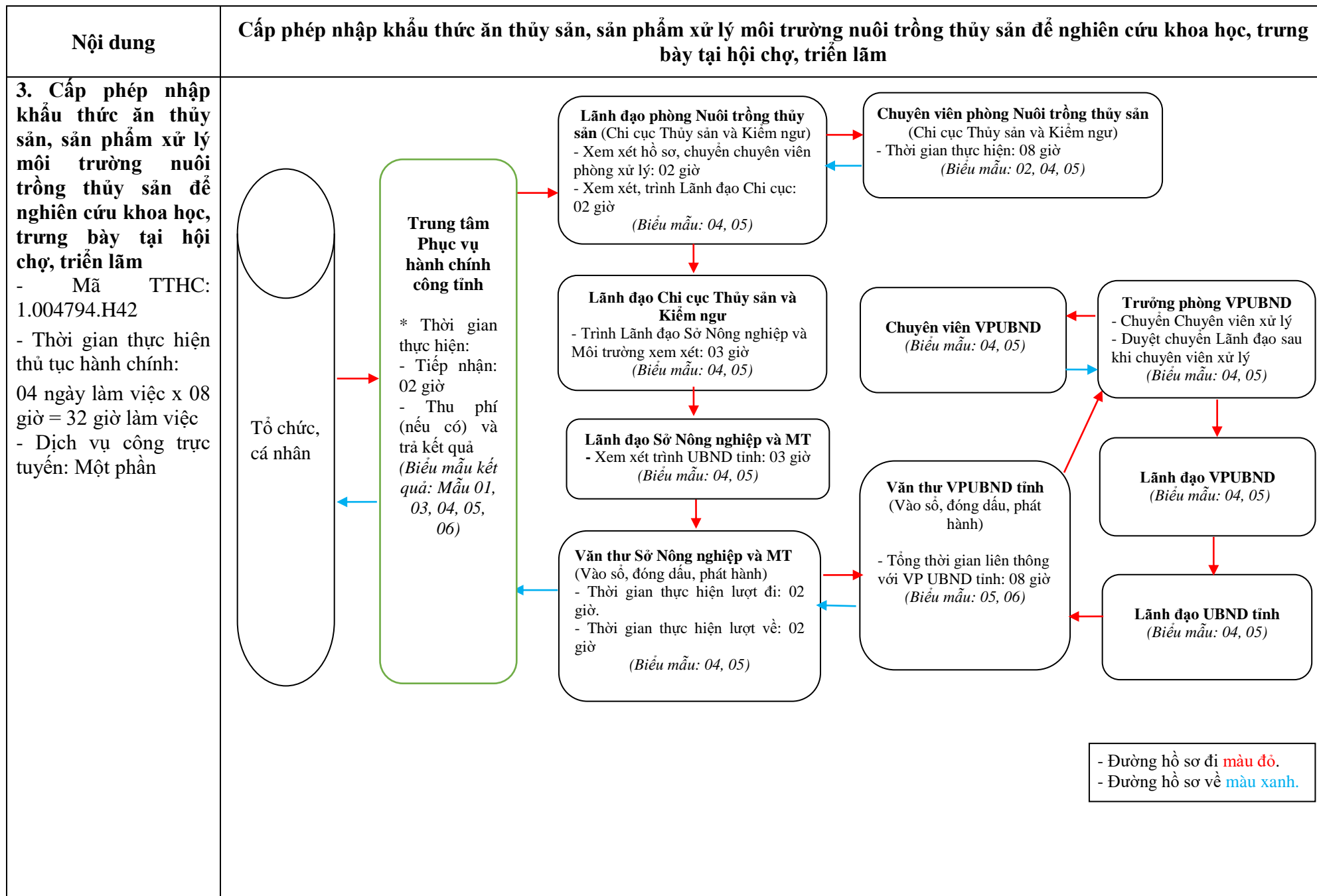
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG; UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH

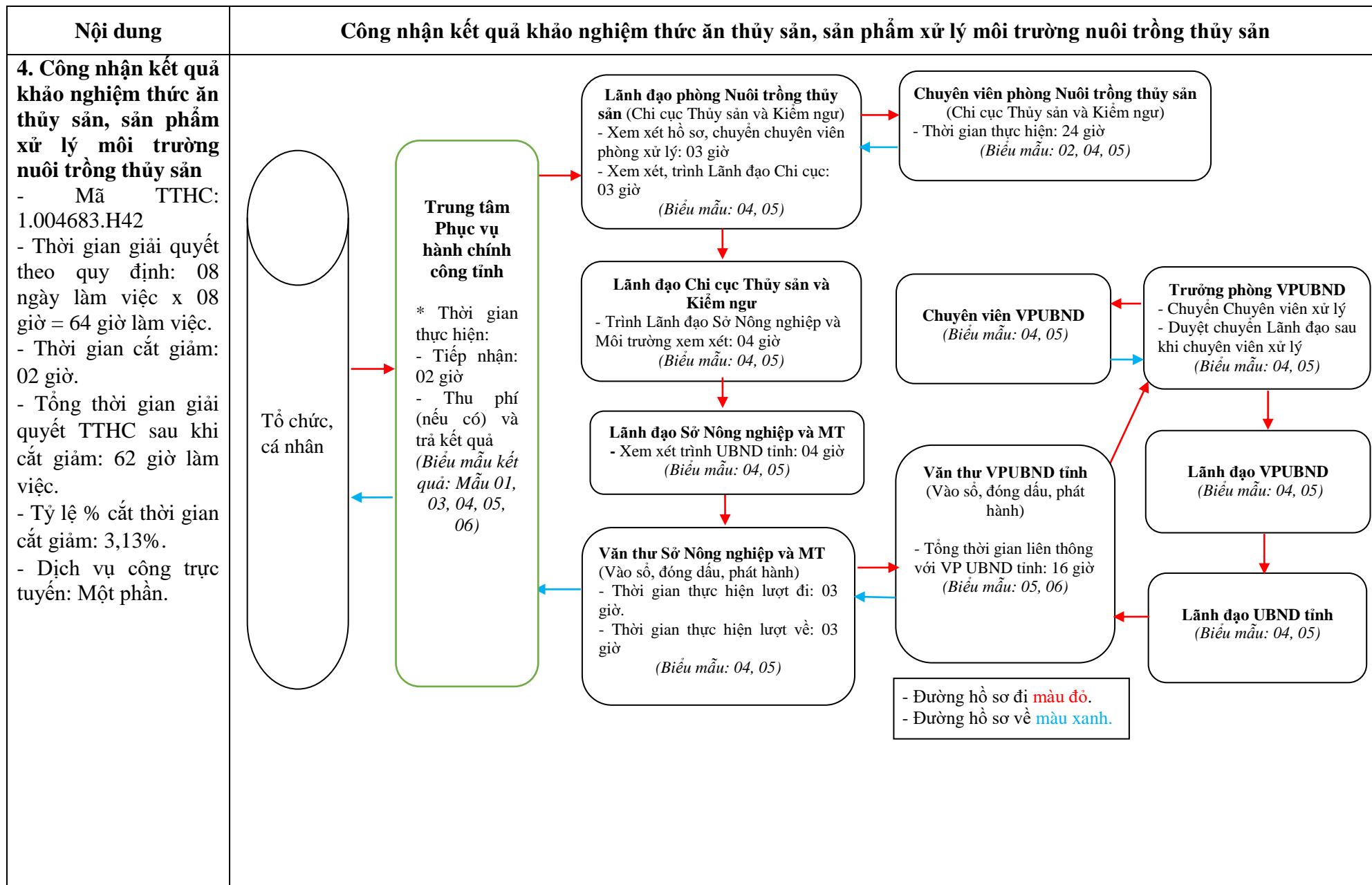
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC THỦY SẢN





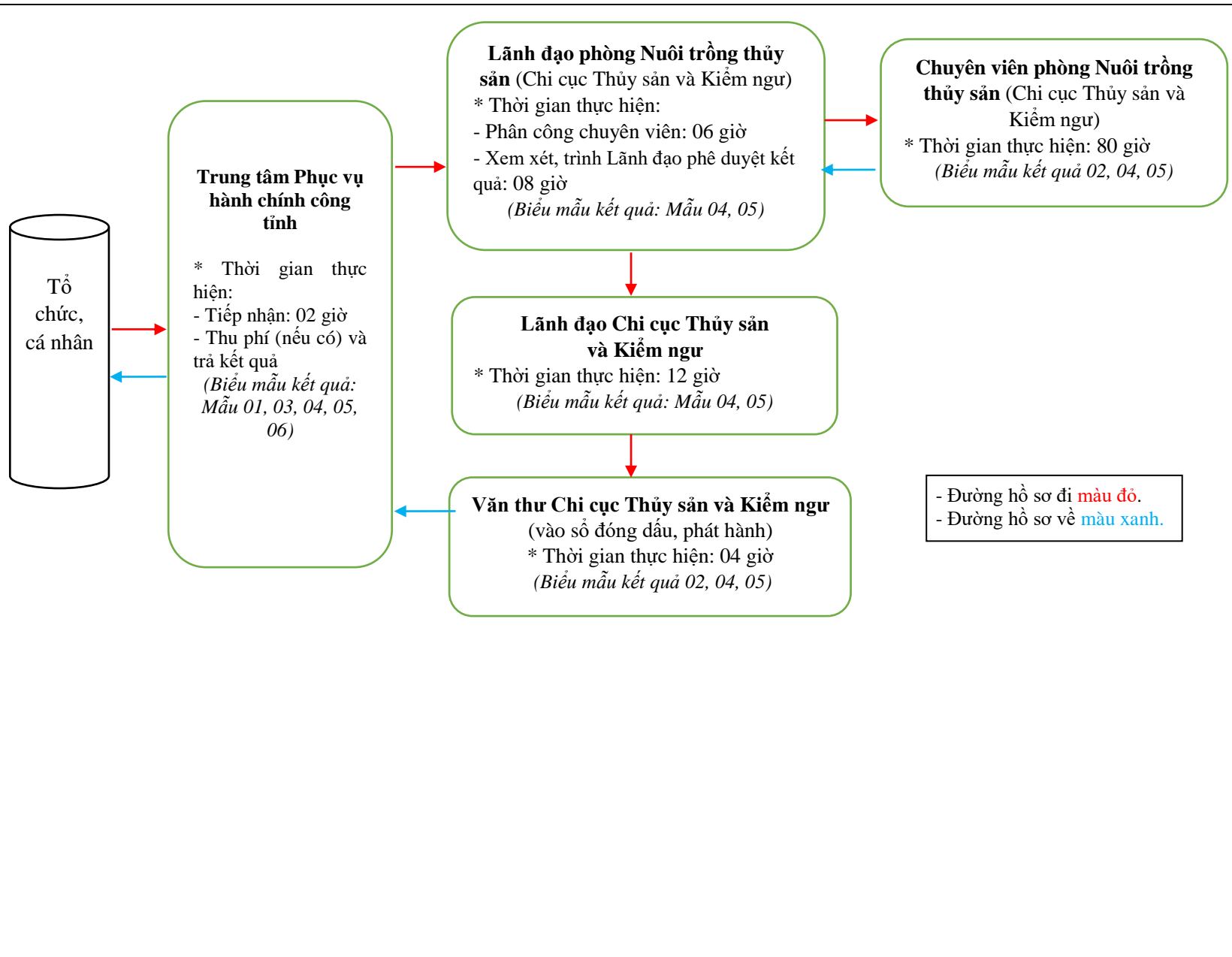


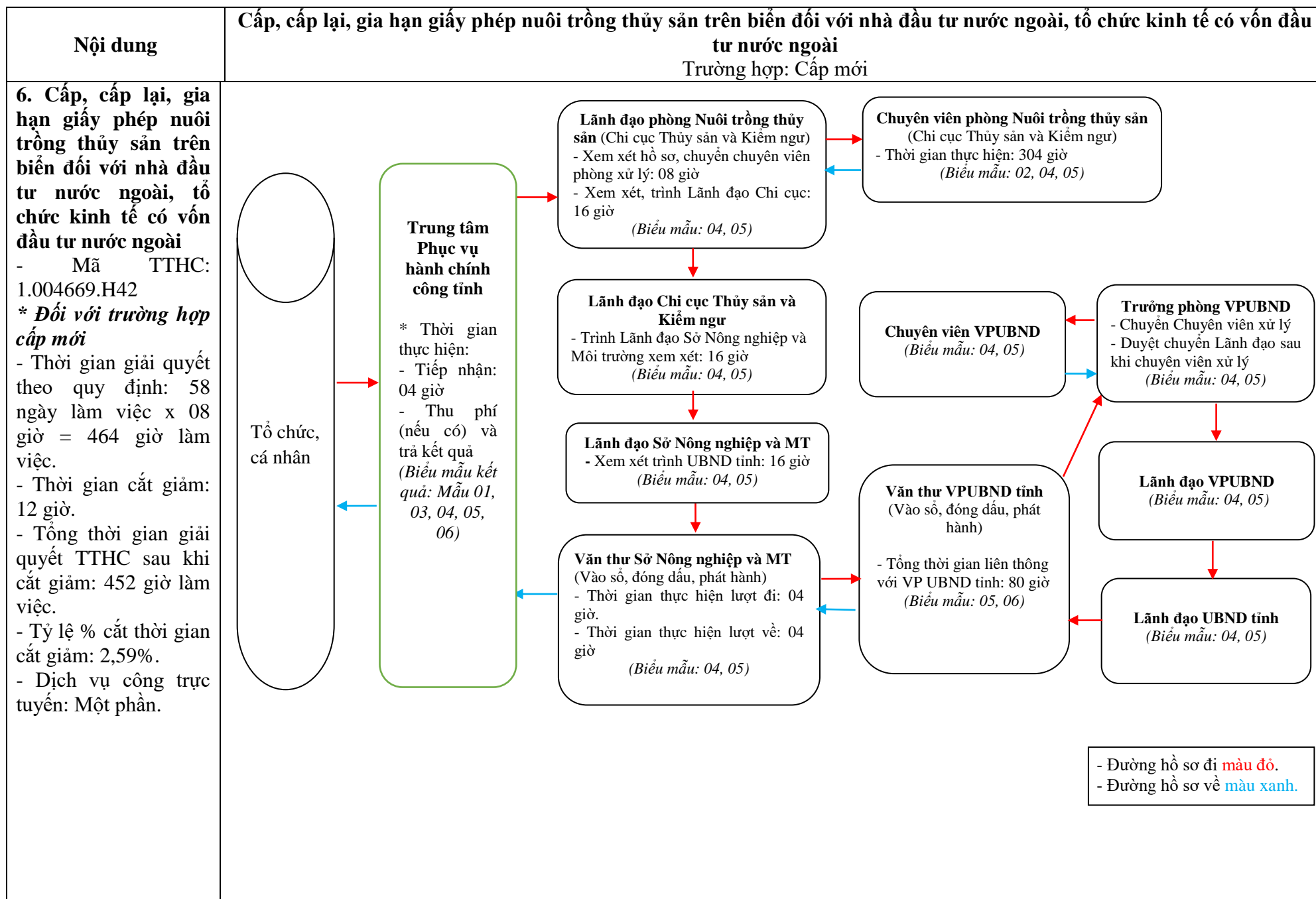


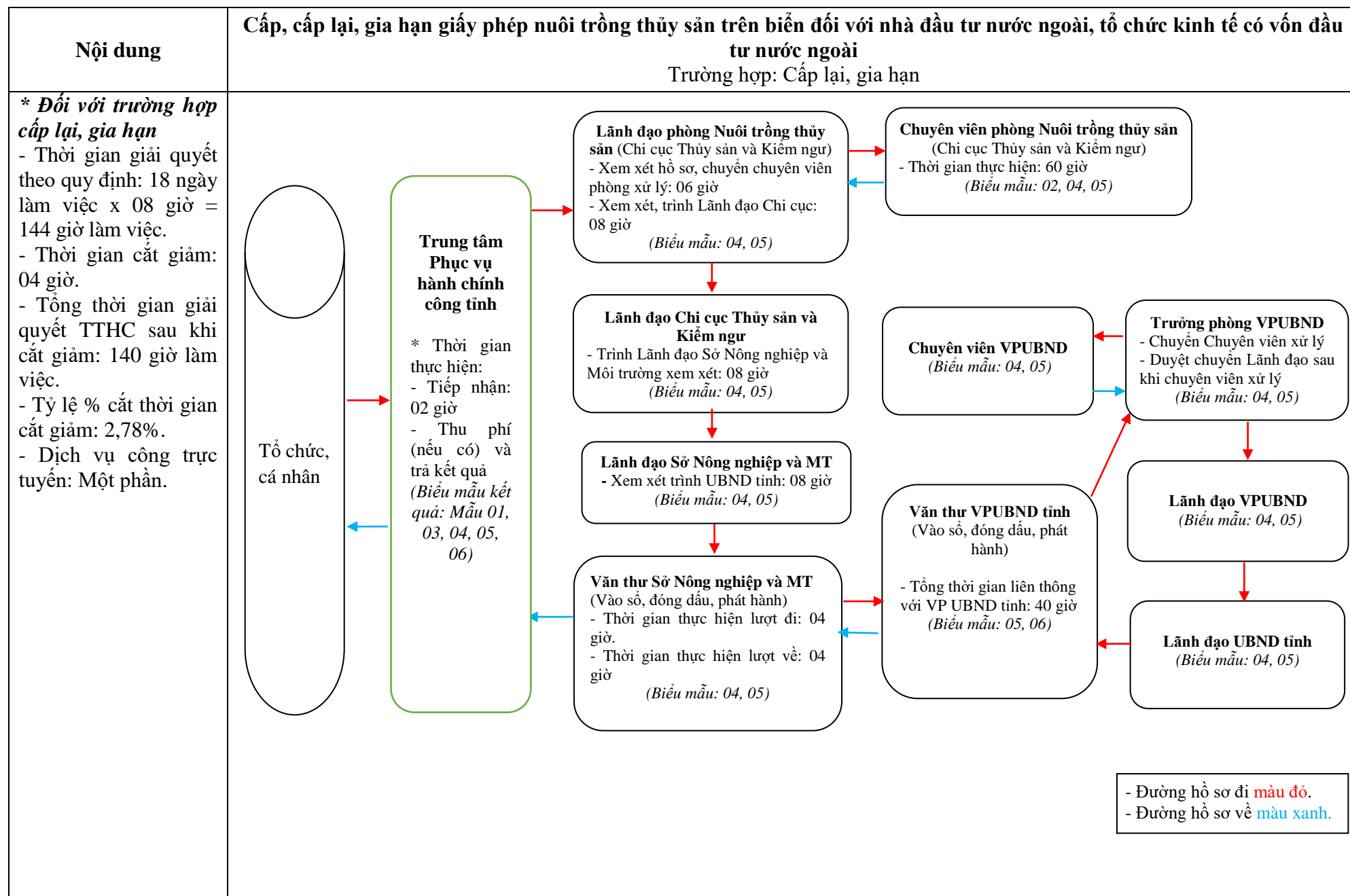
| Nội dung | Cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (đối với khu vực biển ngoài 06 hải lý, khu vực biển giáp ranh giữa các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, khu vực biển nằm đồng thời trong và ngoài 06 hải lý) Trường hợp: cấp mới |
|---|---|
| <p>5. Cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (đối với khu vực biển ngoài 06 hải lý, khu vực biển giáp ranh giữa các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, khu vực biển nằm đồng thời trong và ngoài 06 hải lý)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mã số TTHC: 1.004678.H42 * Đối với trường hợp cấp mới - Thời gian giải quyết theo quy định: 45 ngày làm việc x 08 giờ = 360 giờ làm việc. - Thời gian cắt giảm: 16 giờ. - Tổng thời gian giải quyết TTHC sau khi cắt giảm: 344 giờ làm việc. - Tỷ lệ % cắt thời gian cắt giảm: 4,44%. - Dịch vụ công trực tuyến: Một phần. | <pre> graph TD TC[Tổ chức, cá nhân] --> TPCP[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh] TPCP --> LP[Lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản (Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư)] LP --> LCC[Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư] LCC --> VTC[Văn thư Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư (vào sổ đóng dấu, phát hành)] VTC --> TC LP <--> CV[Chuyên viên phòng Nuôi trồng thủy sản (Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư)] </pre> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 04 giờ - Thu phí (nếu có) và trả kết quả (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 01, 03, 04, 05, 06) <p>Lãnh đạo phòng Nuôi trồng thủy sản (Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: - Phân công chuyên viên: 12 giờ - Xem xét, trình Lãnh đạo phê duyệt kết quả: 12 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 16 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Văn thư Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư (vào sổ đóng dấu, phát hành)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 04 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05) <p>Chuyên viên phòng Nuôi trồng thủy sản (Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 296 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05) <p>- Đường hồ sơ đi màu đỏ. - Đường hồ sơ về màu xanh.</p> |

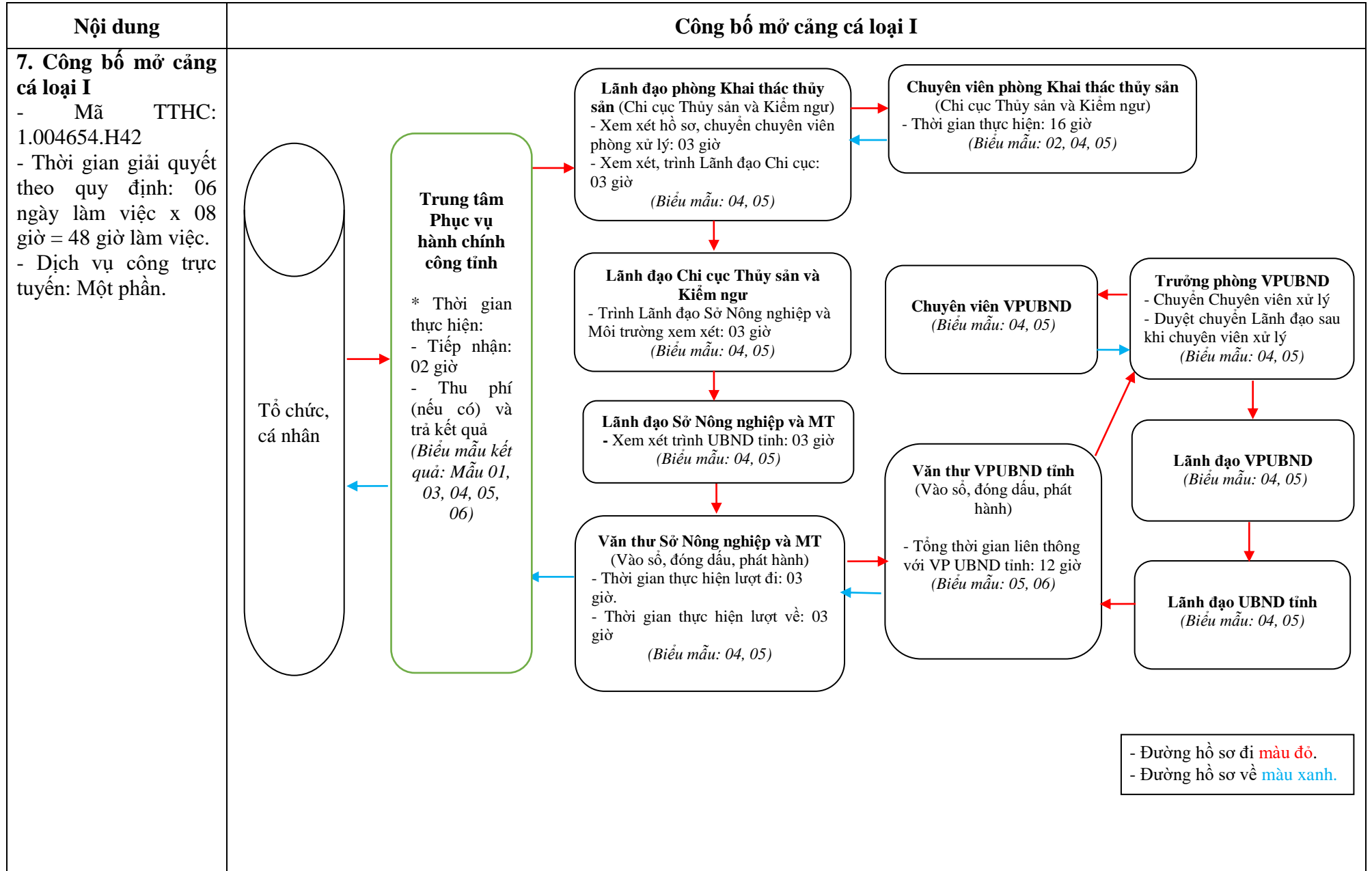
*** Đối với trường hợp cấp lại, gia hạn**

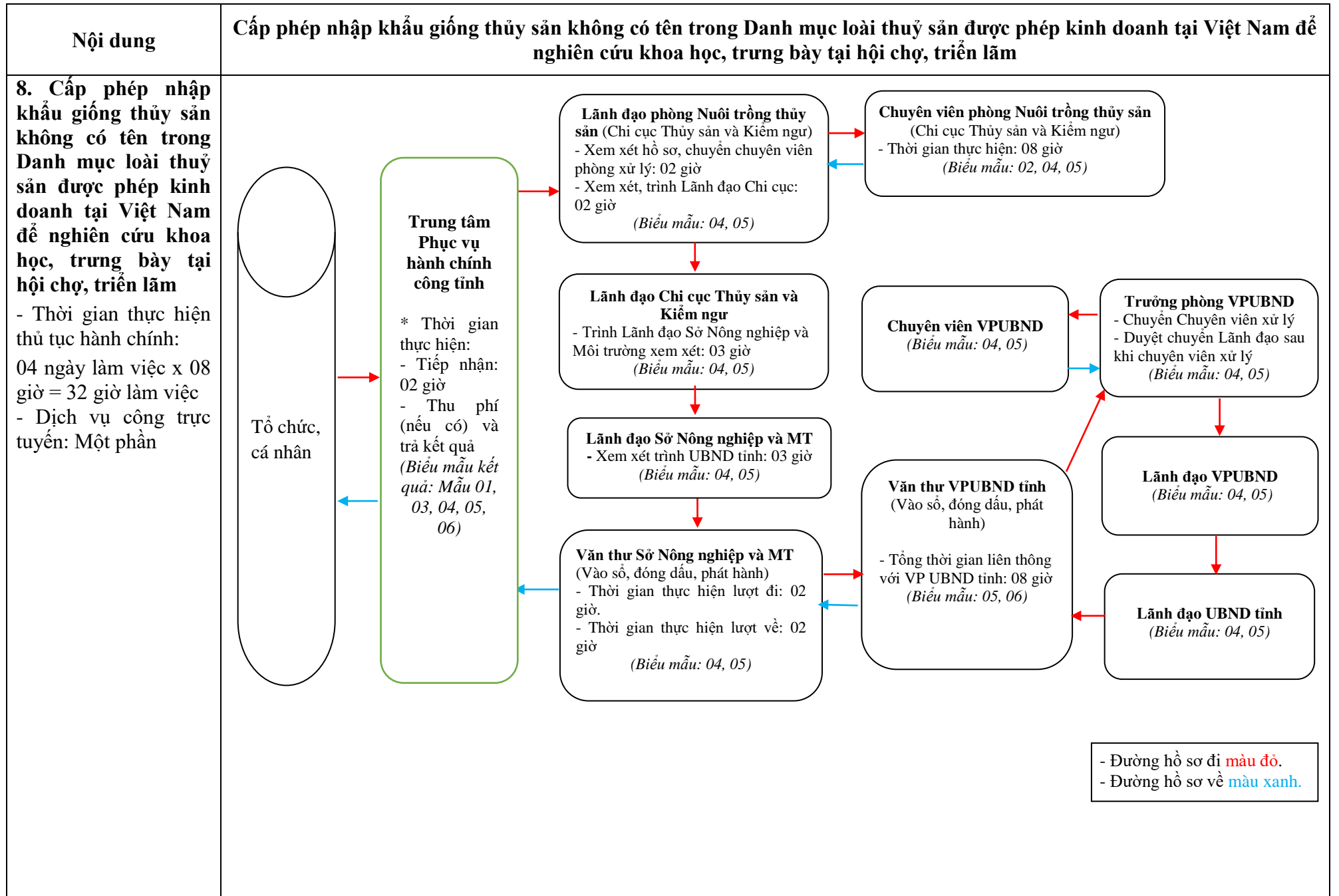
- Thời gian giải quyết theo quy định: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ làm việc.
- Thời gian cắt giảm: 08 giờ.
- Tổng thời gian giải quyết TTHC sau khi cắt giảm: 112 giờ làm việc.
- Tỷ lệ % cắt thời gian cắt giảm: 6,67%.

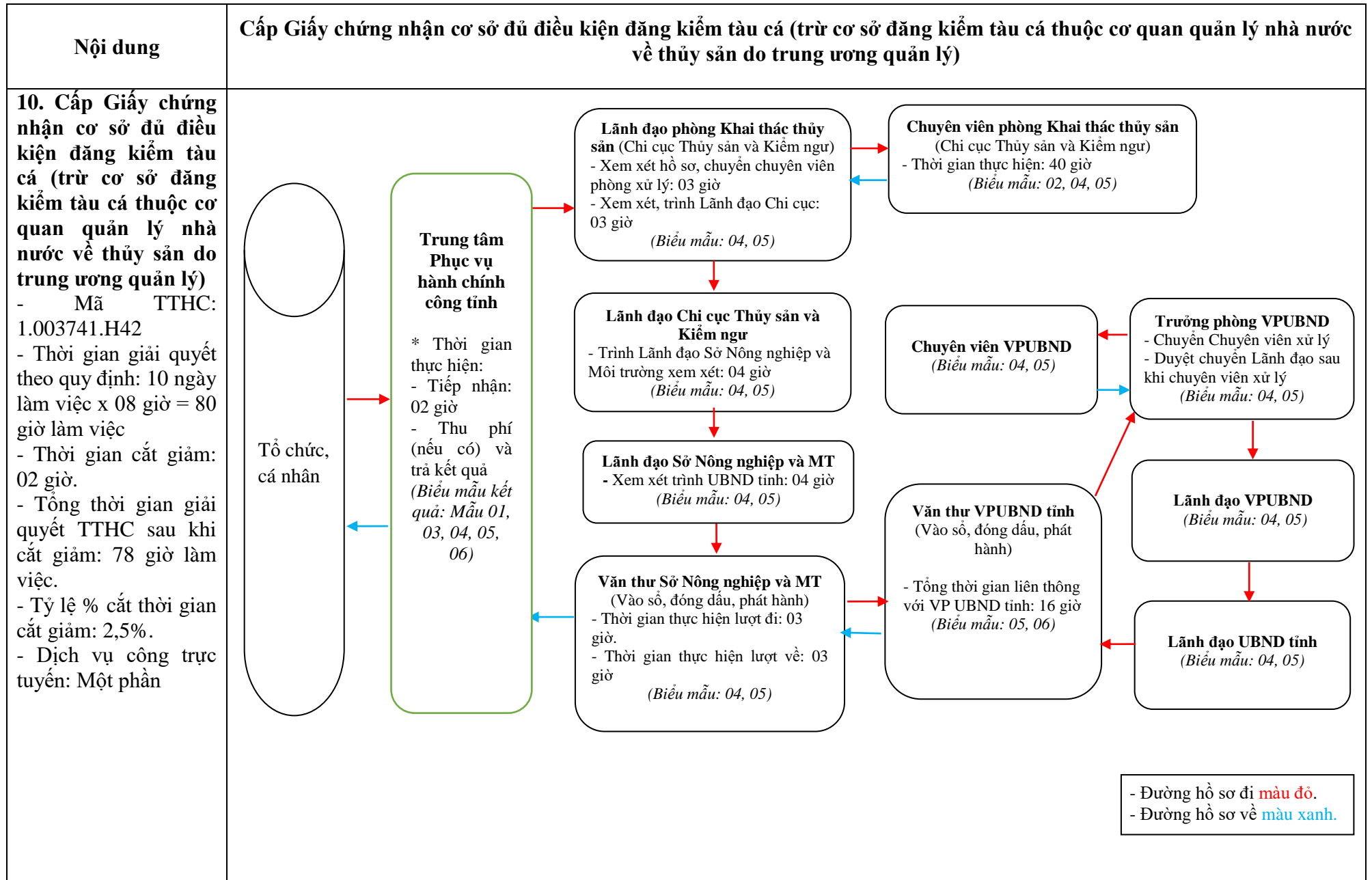


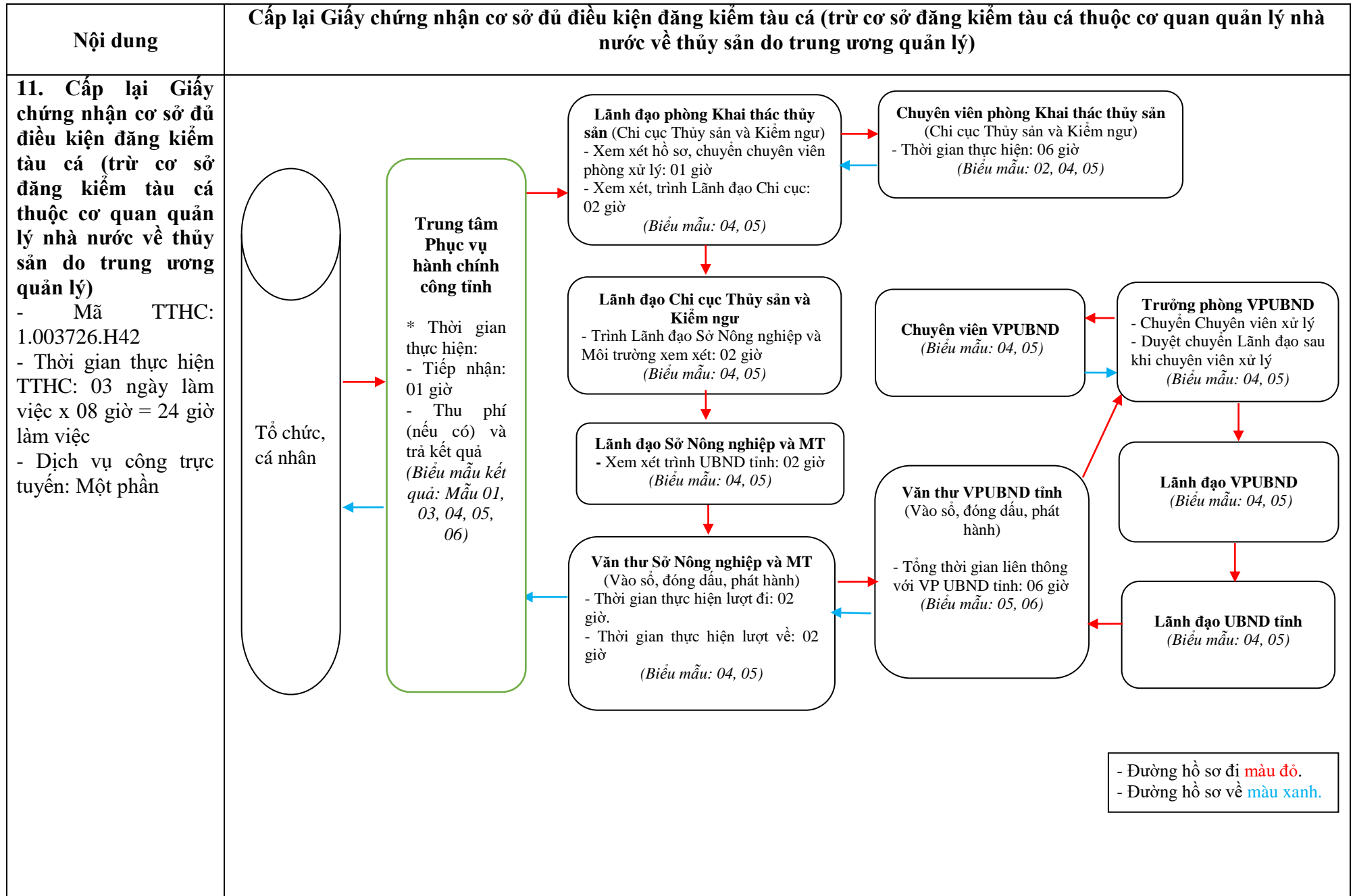


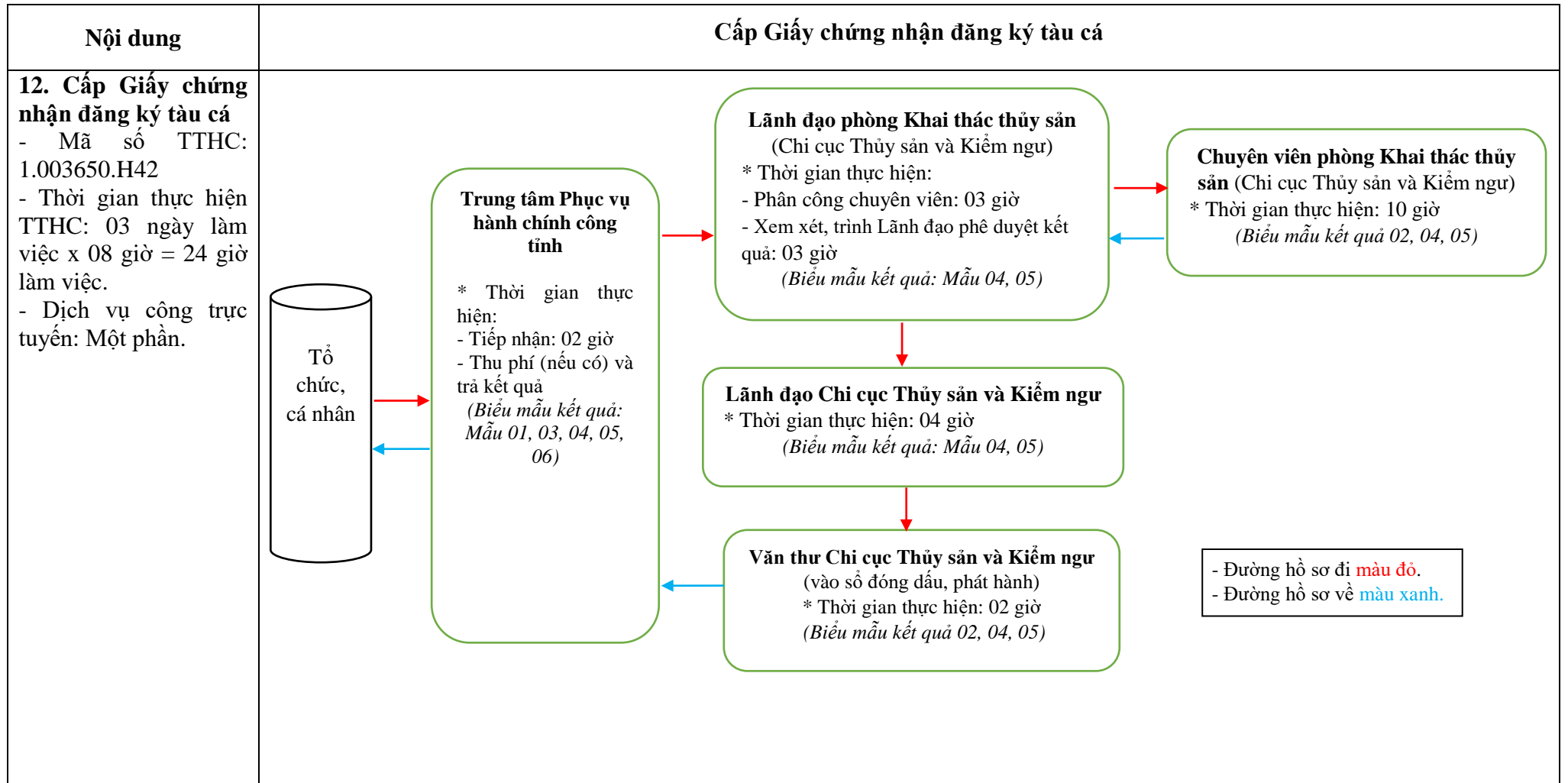












II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC THỦY SẢN

| Nội dung | Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) |
|--|--|
| <p>1. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mã TTHC: 1.003956.H42 - Thời gian giải quyết theo quy định: 33 ngày làm việc x 08 giờ = 264 giờ làm việc. - Thời gian cắt giảm: 04 giờ. - Tổng thời gian giải quyết TTHC sau khi cắt giảm: 260 giờ làm việc. - Tỷ lệ % cắt thời gian cắt giảm: 1,51%. - Dịch vụ công trực tuyến: Một phần. | <pre> graph TD TCCT[Tổ chức cộng đồng] -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> TT[Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã] TT -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LPKL[Lãnh đạo phòng Kinh tế] LPKL -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> CVKL[Chuyên viên phòng Kinh tế] CVKL -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> LPKL LPKL -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LUBND[Lãnh đạo UBND cấp xã] LUBND -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> VTBND[Văn thư UBND cấp xã] VTBND -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> TT TT -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> TCCT </pre> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 04 giờ - Thu phí (nếu có) và trả kết quả. (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 01, 03, 04, 05, 06) <p>Lãnh đạo phòng Kinh tế</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: - Phân công chuyên viên: 08 giờ - Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã: 08 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Chuyên viên phòng Kinh tế</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 212 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05) <p>Lãnh đạo UBND cấp xã</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 24 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Văn thư UBND cấp xã</p> <ul style="list-style-type: none"> (vào sổ đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 04 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05) <p>- Đường hồ sơ đi màu đỏ.</p> <p>- Đường hồ sơ về màu xanh.</p> |

| Nội dung | <p align="center">Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) Trường hợp: đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng</p> |
|--|---|
| <p>2. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)</p> <p>- Mã TTHC: 1.004498.H42</p> <p><i>* Đối với trường hợp đổi tên tổ chức cộng đồng; người đại diện tổ chức cộng đồng; quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng</i></p> <p>- Thời gian giải quyết theo quy định: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ làm việc.</p> <p>- Thời gian cắt giảm: 02 giờ.</p> <p>- Tổng thời gian giải quyết TTHC sau khi cắt giảm: 38 giờ làm việc.</p> <p>- Tỷ lệ % cắt thời gian cắt giảm: 5%.</p> <p>- Dịch vụ công trực tuyến: Một phần</p> | <pre> graph TD TC[Tổ chức cộng đồng] -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> TT[Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã] TT -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LPK[Lãnh đạo phòng Kinh tế] LPK -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LP[Chuyên viên phòng Kinh tế] LP -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> LPK LPK -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LUBND[Lãnh đạo UBND cấp xã] LUBND -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> VUBND[Văn thư UBND cấp xã] VUBND -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> TT TT -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> TC </pre> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p> <p>* Thời gian thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận: 02 giờ - Thu phí (nếu có) và trả kết quả. (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 01, 03, 04, 05, 06) <p>Lãnh đạo phòng Kinh tế</p> <p>* Thời gian thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân công chuyên viên: 04 giờ - Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã: 04 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Chuyên viên phòng Kinh tế</p> <p>* Thời gian thực hiện: 22 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05)</p> <p>Lãnh đạo UBND cấp xã</p> <p>* Thời gian thực hiện: 04 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05)</p> <p>Văn thư UBND cấp xã (vào sổ đóng dấu, phát hành)</p> <p>* Thời gian thực hiện: 02 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05)</p> <p>Legend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đường hồ sơ đi màu đỏ. - Đường hồ sơ về màu xanh. |

| Nội dung | <p>Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý) Trường hợp: sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản</p> |
|---|--|
| <p>* Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian giải quyết theo quy định: 33 ngày làm việc x 08 giờ = 264 giờ làm việc. - Thời gian cắt giảm: 04 giờ. - Tổng thời gian giải quyết TTHC sau khi cắt giảm: 260 giờ làm việc. - Tỷ lệ % cắt thời gian cắt giảm: 1,51%. - Dịch vụ công trực tuyến: Một phần. | <pre> graph TD TC[Tổ chức cộng đồng] -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> TTHC[Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã] TTHC -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LE[Lãnh đạo phòng Kinh tế] LE -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> LU[Lãnh đạo UBND cấp xã] LU -- "Đường hồ sơ đi (màu đỏ)" --> VTB[Văn thư UBND cấp xã] VTB -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> TTHC LE -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> CV[Chuyên viên phòng Kinh tế] CV -- "Đường hồ sơ về (màu xanh)" --> LE </pre> <p>Tổ chức cộng đồng</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 04 giờ - Thu phí (nếu có) và trả kết quả. (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 01, 03, 04, 05, 06) <p>Lãnh đạo phòng Kinh tế</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: - Phân công chuyên viên: 08 giờ - Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã: 08 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Lãnh đạo UBND cấp xã</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 24 giờ (Biểu mẫu kết quả: Mẫu 04, 05) <p>Văn thư UBND cấp xã</p> <p>(vào sổ đóng dấu, phát hành)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 04 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05) <p>Chuyên viên phòng Kinh tế</p> <ul style="list-style-type: none"> * Thời gian thực hiện: 212 giờ (Biểu mẫu kết quả 02, 04, 05) <p>- Đường hồ sơ đi màu đỏ. - Đường hồ sơ về màu xanh.</p> |

